

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Жирновский центр детского творчества»

Жирновского муниципального района Волгоградской области,
403791, Волгоградская область, город Жирновск, улица Советская, дом 25, тел.: 8(84454) 5-23-11,
ИНН 3407008094, БИК 011806101, ОКПО 50506992, ОКАТО 18212501000, КПП 340701001,
ОКВЭД 85.41, ОКОПФ 75403, ОКФС 14, ОГРН 1023404976682

Номер документа	Дата
90.1	30.08.2024 г.

ПРИКАЗ

***«О проведении мониторинга качества системы образования
МБУДО «Жирновский ЦДТ» в 2024-2025 учебном году»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением правительства РФ от 05.08.2013 г. № 882 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2014 N 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» и с целью усиления результативности функционирования образовательной системы организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге качества системы образования в МБУДО «Жирновский ЦДТ» на 2024-2025 учебный год (*приложение 1*).

2. Назначить ответственных за сбор информации по мониторингу:

- Васюткину Н.В., методиста по УВР (основное здание г. Жирновск),
- Колесникову О.И., педагога дополнительного образования Линёвского филиала,
- Кузуб М.В., педагога дополнительного образования Красноярского филиала.

3. Утвердить План мероприятий по проведению мониторинга качества образования МБУДО «Жирновский ЦДТ» в 2024-2025 учебном году (*приложение 2*).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Моров

**Положение о мониторинге качества системы образования
в МБУДО «Жирновский ЦДТ» на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге определяет цели, задачи, принципы формирования системы мониторинга в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Жирновский центр детского творчества» (далее – ЦДТ), определяет объекты и основные направления, регулирует его организацию и проведение.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».

1.2. Мониторинг образовательного процесса ЦДТ представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах.

1.3. Общие признаки педагогического мониторинга:

- включенность объекта мониторинговой оценки в педагогическую систему;
- наличие целей педагогического оценивания состояния образовательного процесса;
- педагогическое прогнозирование и коррекция дальнейшего развития наблюдаемого объекта;
- систематичность и непрерывность, научная обоснованность его проведения;
- использование результатов педагогического мониторинга для эффективного управления образовательными системами.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Основанием для определения целей мониторинга результатов образовательной деятельности может стать разный уровень результата:

На уровне педагога – определить, насколько результат педагогической деятельности и организованный в образовательной организации педагогический процесс соответствует заявленной цели.

На уровне обучающегося – выявление позитивного изменения личности ребенка в условиях образовательного процесса.

На уровне учреждения – изучение изменения результативности деятельности организации на основе изменений количественных и качественных характеристик системы деятельности учреждения и его отдельных компонентов.

2.2. **Целью** системы мониторинга в учреждении является обеспечение эффективного информационного отражения состояния образовательного процесса, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза развития образовательной организации.

2.3. **Задачи мониторинга:**

- непрерывное наблюдение за состоянием системы образования и получение информации;
- систематизация информации, создание базы данных;
- анализ полученных данных, составление аналитических справок;
- совершенствование содержания образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного и воспитательного процесса;
- планирование прогноза развития организации на основе аналитического обобщения результатов деятельности.

3. Субъект, объект, предмет мониторинга

3.1. **Субъектом** в зависимости от объема, задач, направлений мониторинговых исследований качества образования в системе дополнительного образования детей

являются: учредитель, члены экспертных комиссий (региональных, муниципальных), администрация учреждения, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

3.2. **Объектом** образовательного мониторинга является деятельность (функционирование) субъектов образовательной системы: содержание образования; уровень и качество знаний, сформированность умений и навыков обучающихся; результаты образовательного процесса и другие аспекты деятельности учреждения.

3.3. **Предметом мониторинга** является соответствие результатов стандартам или целям деятельности; соответствие достижений обучающихся нормативным (прогнозируемым) результатам; качество кадрового состава образовательной организации, удовлетворенность субъектов деятельности ее результатами.

3.4. Понятие результата связано не только с понятиями «цель», «стандарт», но и уровнями результата, в соответствии с которыми выделяют уровни предметов мониторинга:

- предмет мониторинга на уровне учащегося – изменения в личности ребенка, в уровне знаний, умений, навыков, в поведении, саморегуляции;
- предмет мониторинга на уровне педагога – изменения в профессиональной позиции педагога, в уровне построения отношений с детьми в образовательном процессе, достижение профессиональных целей, личностного роста;
- предмет мониторинга на уровне результатов деятельности учреждения в целом – здесь объект и предмет определяются целью деятельности организации и содержанием основных путей достижения этой цели.

Предметом мониторинговых исследований качества образования являются: результаты образовательной деятельности; материально-технические, санитарно гигиенические условия образовательного процесса и т.д.

4. Условия обеспечения и организации мониторинга

4.1. Система условий обеспечения мониторинга:

- **кадровые условия** – включение всего педагогического коллектива в реализацию процесса мониторинга;
- **материально-технические условия** – наличие необходимого оборудования для создания банка информации;
- **научно-методические условия** – наличие научно-методической литературы, подготовка кадров, разработка программы мониторинга;
- **мотивационные условия** – поощрение педагогов и управленцев, участвующих в мониторинговой деятельности учреждения;
- **нормативные условия** – введение в должностные инструкции разделов, касающихся участия педагогических и руководящих работников в мониторинговой деятельности.
- **организационные условия** – четкость объектов и предметов мониторинга, участие в мониторинге каждого субъекта объекта мониторинга, единые параметры и критерии отслеживания и оценки результатов деятельности учреждения, открытость, управляемость, создание и систематическое ведение банка информации организации.

4.2. Критерии и показатели мониторинга в ЦДТ:

- сохранность контингента (качественное и количественное состояние контингента);
- состояние программного обеспечения образовательной деятельности (разноуровневость программ, сроки реализации программ и т.д.);
- коллективные и индивидуальные достижения обучающихся (участие и стабильность достижений в конкурсах, смотрах, фестивалях разного уровня и масштаба; уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ и т.д.);
- уровень востребованности образовательных услуг населением;
- педагогические кадры (уровень квалификации, образования, участия в мероприятиях по повышению квалификации; проявление (демонстрация) педагогами личных, профессиональных, творческих достижений) и т.д.

5. Этапы организации мониторинга

В созданной нами системе мониторинга выделяются блоки: «Административный», «Педагогический», «Ученический».

5.1. Технология мониторинга результатов деятельности на **административном уровне** позволяет отслеживать такие важные параметры: педагогический коллектив, списочный состав обучающихся, сохранность контингента, ресурсное обеспечение. Это позволяет

отслеживать динамику данных параметров и проводить анализ качества предоставления образовательных услуг.

5.2. Блок педагогического мониторинга позволяет проанализировать образовательный процесс, сделать вывод о повышении или понижении его качества, а также результативности освоения и полноты реализации дополнительных общеобразовательных программ, степень удовлетворенности образовательным процессом.

5.3. Ученический блок позволяет нам отслеживать результаты участия обучающихся в различных мероприятиях, охват массовыми мероприятиями, количество выпускников учреждения. Эти данные показывают изменения профессионализма обучающихся по данной дополнительной общеобразовательной программе, т.е. качество полученного дополнительного образования в плане приобретения знаний, умений, навыков. Анализ информации о достижениях обучающихся позволяет увидеть динамику развития детей и коллективов, сравнить результативность, выявить условия и причины достижений.

5.4. Организация мониторинга предполагает 3 этапа:

1) Подготовительный:

- постановка цели, определение задач, прогнозируемых результатов;
- определение объекта и предмета мониторинга;
- отбор критериев и определение показателей;
- выбор, разработка инструментария для проведения мониторинга;
- планирование мониторинга равномерно по времени.

2) Практический - сбор информации о свойствах объекта мониторинга.

Источниками и способами получения информации являются: наблюдение, анализ документов, анализ статистической отчетности, тематические проверки, посещение занятий, собеседование, самооценка, анкетирование, тестирование, итоговая аттестация обучающихся, социологическое исследование, и др.

3) Аналитический – обработка и систематизация информации для дальнейшего использования данных мониторинга.

На данном этапе мониторинга проводятся следующие мероприятия:

- обработка полученных результатов, соотнесение их с поставленными целями и задачами; систематизация информации;
- создание банка статистических и отчетных материалов;
- анализ полученных результатов мониторинга;
- выводы, принятие соответствующих управленческих решений;
- разработка рекомендаций по корректировке планов, программ;
- определение дальнейших объектов мониторинга.

Таким образом, проводя мониторинговые исследования, можно обеспечить непрерывное отслеживание состояния всех объектов и процессов в образовательной организации, прогнозировать дальнейшее развитие, своевременно корректировать управленческую деятельность с целью устранения нежелательных отклонений и внесения изменений в программы и планы работы.

Система мониторинга является долгосрочной, так как содержание программы может оставаться практически неизменным на протяжении нескольких лет. На основе сравнения полученных результатов анализируется деятельность организации, но в содержание мониторинга могут быть внесены коррективы.

6. Требования к организации и проведению мониторинговых исследований

6.1. Наличие перечня объектов мониторинговых исследований.

6.2. Набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени.

6.3. Показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования.

6.4. Итоги педагогического мониторинга оформляются в виде схем, диаграмм, графиков, письменного анализа с рекомендациями.

6.5. При проведении педагогического мониторинга необходимо соблюдать следующие условия: системность; продолжительность во времени; сравнимость; объективность; комфортность.

Источниками системы мониторинга ЦДТ:

- на уровне администрации: сведения о педагогическом коллективе,

укомплектованность кадрами, материально-техническое оснащение образовательного процесса т.д.;

- на уровне педагога: профессиональная подготовка, квалификация, активность в мероприятиях различного уровня, реализация дополнительных общеразвивающих программ, уровень удовлетворенности деятельностью образовательной организации и т.д.;

- на уровне обучающихся и их родителей: уровень усвоения дополнительных общеразвивающих программ, творческие достижения, психологический климат коллектива, удовлетворенность родителей и обучающихся деятельностью организации.

7. Перечень объектов мониторинговых исследований

7.1. Мониторинг развития педагогического коллектива: состав педагогического коллектива на начало учебного года, образовательный уровень педагогического коллектива, педагогический стаж, возрастные данные педагогов, уровень квалификации педагогов по категориям, повышение квалификации педагогических кадров, используемые в образовательной организации формы методической работы, участие педагогов образовательной организации в мероприятиях различного уровня.

7.2. Мониторинг контингента обучающихся: возрастной состав, половой состав обучающихся, сохранность контингента, занятость другим дополнительным образованием, личностное развитие учащихся, участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках.

7.3. Мониторинг образовательного процесса: использование в учебном процессе дополнительных общеразвивающих программ (авторских, адаптированных, интегрированных, сетевых); уровни общеразвивающих программ, полнота реализации, результаты на уровне учащегося.

7.4. Мониторинг состояния здоровьесберегающей среды в организации: показатели здоровья, соблюдение СанПиН, профилактические мероприятия.

8. Перечень действий по организации и проведению мониторинга

8.1. Утверждение директором состава рабочей группы по подготовке и проведению (сопровождению) мониторинга на уровне образовательной организации, педагога, ребенка, определение сроков проведения.

Состав рабочей группы: представители администрации, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

8.2. Ознакомление обучающихся, родителей, коллектива образовательной организации с порядком проведения мониторинга, с критериями и параметрами оценки.

8.3. Подбор анкет, опросников, тестов для проведения мониторинговых исследований.

8.4. Проведение мониторинговых исследований.

8.5. Обработка и анализ полученных данных.

8.6. Обсуждение итогов мониторинга на заседании педагогического совета.

8.7. Принятие управленческих решений по устранению недостатков в деятельности образовательной организации.

9. Организация банка информации

9.1. Система информационного обеспечения:

1 – создание и организация банка данных – единицы необходимой информации, способы сбора и хранения информации, обеспечения её защиты, обработки и распространения;

2 – организация мониторинга – постоянное наблюдение за состоянием и развитием учреждения.

9.2. Создание и организация банка данных образовательной организации предполагает выполнение 2 условий:

- сохранение системности деятельности организации, то есть сбор информации о реальном состоянии каждого из компонентов системы и их взаимосвязях;

- полнота базы показателей реального состояния: учёт всех количественных, качественных показателей и показателей, характеризующих соответствие деятельности стандартам или заявленным программ.

9.3. Банк информации ЦДТ учитывает все компоненты системы деятельности организации,

количественные и качественные показатели. Показатели соответствия деятельности стандартам или заявленным программам учитываются внутри структуры при сборе и анализе информации. Основу банка информации составляют данные мониторинговых исследований, которые постоянно пополняются, обновляются и систематизируются.

9.4.Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

10. Организация и управление мониторингом

10.1.Руководство мониторингом, периодичность, показатели, формы сбора и представления информации в ЦДТ осуществляет администрация образовательной организации.

10.2. Основные аспекты деятельности:

- организация разработки нормативных и методических материалов;
 - определение объема и структуры информации;
 - планирование и организация мониторингового исследования;
 - организация научно-методического обеспечения мониторинговых обследований;
- организация распространения информации о результатах мониторинга; координация деятельности.

10.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

10.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических и технических средств, функционирующих в ЦДТ.

10.5. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Центра.

План мероприятий
по проведению мониторингу качества образования
в МБУДО «Жирновский ЦДТ» на 2024-2025 учебном году

Направления мониторинга	Сроки проведения мониторинговых исследований	Ответственные исполнители
<i>Мониторинг на уровне администрации организации</i>		
Укомплектованность педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Директор
Анализ педагогического состава (педагогических работников с высшим образованием от общего числа, педагогических работников со средним профессиональным образованием)	Январь, декабрь (2 раза в год)	Методист по УВР
Стаж работы педагогов	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист по УВР
Уровень квалификации педагогических работников (категории)	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист по УВР
Количество аттестованных педагогических работников	1 раз в год, далее в течение учебного года по мере поступления документации	Методист по УВР
Анализ участия педагогов по повышению квалификации вне учреждения (наличие сертификата, удостоверения)	1 раз в 3 года	Методист по УВР
Активность участия педагогов в смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня	В течение года	Методист по УВР
Степень удовлетворенности педагогов деятельностью ОО	Март (1 раз в год)	Методист по УВР
Списочный состав обучающихся	Сентябрь, январь, май (3 раза в год)	Педагоги д.о., методист по УВР
Качественный и количественный анализ списочного состава обучающихся	Декабрь, апрель, август (3 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года по годам обучения (доля детей фактически посещающих ОО от списочного состава)	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством предоставляемых услуг	Апрель (1 раз в год)	Педагог-организатор
Количество проверок качества оказания услуг, зарегистрированных в книге (журнале) регистрации проверок	В течение года по мере необходимости (по плану работы различных ведомств)	Директор
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	По плану ТБ и ОТ	Директор, завхоз

Отсутствие случаев детского травматизма	В течение года	Директор
Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей), обучающихся на качество услуг	В течение года	Директор
Оснащенность образовательного процесса, степень использования вложенных средств, методических и дидактических фондов	1 раз в год при составлении годовой сметы расходов	Методист по УВР
Мониторинг на уровне педагога		
Программное обеспечение образовательного процесса (характеристика дополнительных общеобразовательных программ по видам, срокам, уровням реализации)	Сентябрь, апрель (2 раза в год)	Методист по УВР
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Количество детей, состоящих на разных видах учета	Декабрь, май (1 раз в год)	Руководители МО
Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Личные профессиональные достижения педагогических работников	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Методист по УВР, руководители МО
Мониторинг на уровне обучающегося		
Достижения обучающихся (коллективные и индивидуальные)	В течение года	Педагоги д.о., руководители МО
Охват обучающихся массовыми мероприятиями.	Декабрь, май (2 раза в год)	Педагог-организатор
Количество выпускников организации, поступивших по профилю обучения в учебные заведения	Август (1 раз в год)	Педагоги д.о.
Количество детей, удовлетворенных работой детского объединения	Апрель (1 раз в год)	Педагоги д.о., педагог-организатор