

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Жирновский ЦДТ»
С.А. Мороз



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ МБУДО «ЖИРНОВСКИЙ ЦДТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБУДО «Жирновский ЦДТ» (далее – ЦДТ), Программы развития и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией ЦДТ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.3. Внутриучрежденческий контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВУК утверждается педагогическим советом.

Целями ВУК являются:

- совершенствование деятельности ЦДТ;
- повышение мастерства педагогов;
- улучшения качества образования в ЦДТ.

1.5. Задачи ВУК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и нормативно – правовых актов;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ЦДТ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Условия эффективности контрольных процессов:

- регулярность и отсутствие неожиданных процедур контроля;
- отказ от различных форм скрытного контроля;
- выявление не только недостатков, но и успехов контролируемых;
- доведение результатов контроля до подчиненных;
- уважение к работникам в процессе контроля;
- важность принятия подчиненным результатов контроля и знания им того, как можно усовершенствовать свою работу.

1.7. Функции ВУК:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

1.8. Условия успешности контрольных процессов:

- ожидаемые руководством результаты четко определены и известны каждому педагогу;
- результаты соответствуют возможностям педагогов, которые не сомневаются в своих силах;

- в образовательном учреждении существуют необходимые организационные, материально – технические и другие условия, достаточные для достижения ожидаемых результатов, в чем педагоги не сомневаются;
- достижение ожидаемых результатов не требует от педагогов чрезмерного напряжения;
- в организации существуют известные всем вознаграждения за достижение высоких результатов;
- данные вознаграждения представляют ценность для исполнителей;
- система контроля обеспечивает объективную оценку результатов труда, и каждый педагог уверен в этом;
- результаты работы каждого педагога известны в коллективе;
- статус педагога зависит от того, как он работает;
- педагоги не сомневаются в справедливости распределения вознаграждений, так как они соответствуют результатам труда.

1.9. При оценке педагога в ходе ВУК учитываются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в группе;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа занятия;
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.11. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- беседы;
- анкетирование;
- проверка документации;
- анализ образовательной деятельности;
- анализ тестирования;
- анализ уровня подготовленности обучающихся.

1.12. Формы внутриучрежденческого контроля:

1.12.1. *Персональный или лично* – профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

Субъекты контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

Изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень овладения педагогом технологиями развивающегося обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

Методы контроля:

- знакомство с документацией (годовое и тематическое планирование, планы – конспекты, журналы учета работы детских объединений, планы воспитательной работы, аналитические материалы педагога);
- изучение практической деятельности через посещение и анализ занятий;
- экспертиза педагогической деятельности;
- мониторинг образовательного процесса с последующим анализом;
- организация социалистических, психологических, педагогических исследований: анкетирование родителей; тестирование обучающихся.

1.12.2. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности ЦДТ.

Субъекты контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль.

Изучают:

- вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции в обучении, устранения перегрузки обучающихся;
- уровень сформированности умений и навыков;
- степень внедрения в существующую практику педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Методы контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога;
- анализ посещения занятий, массовых мероприятий.

1.12.3. *Обобщающий контроль* осуществляется в конкретном детском объединении и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса.

Субъекты контроля:

- административный;
- коллективный;
- взаимоконтроль.

Изучают:

- социально – психологический климат группы и в целом объединении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении.

Методы контроля:

- анализ тестирования;
- знакомство с документацией (списки групп, личные дела обучающихся и т.д.);
- анкетирование детей и их родителей;
- анализ воспитательной работы;
- проблемно – ориентировочный анализ по итогам полугодия или учебного года.

1.12.4. *Комплексный контроль* осуществляется с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ЦДТ или по конкретной проблеме.

Субъекты контроля:

- коллективный.

1.13. Виды ВУК:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы и педагогов за полугодие или учебный год).

1.14. Основание для ВУК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Содержание ВУК:

1.15.1. Учебно – воспитательный процесс (далее – УВП):

1. Обеспеченность УВП необходимыми условиями:

- охрана труда и техника безопасности;
- санитарно – гигиеническое состояние;
- обеспеченность учебно – методической литературой;
- обеспеченность учебно – техническим оборудованием и необходимым инвентарем.

2. Учебный процесс:

- выполнение дополнительной общеразвивающей программы;
- уровень подготовки;
- качество проведения занятий;
- продуктивность работы педагога;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- приемное и переводное тестирование;
- сохранность контингента;
- соревновательная и конкурсная деятельность обучающихся.

3. Методическая работа:

- методический уровень каждого педагога;
- повышение квалификации педагогов (аттестация, самообразование);
- обобщение педагогического опыта.

4. Психологическое состояние:

- степень психологического комфорта педагогов и обучающихся;
- психологическая подготовленность коллектива к решению проблем, нововведений и др.

5. Воспитательный процесс:

- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень общественной активности обучающихся;
- участие родителей в учебно – воспитательном процессе;
- качество профилактической работы с педагогическими запущенными детьми.

6. Научная и экспериментальная деятельность:

- уровень научной образованности педагогов;
- степень научной обоснованности нововведений;
- результативность нововведений.

1.15.2. Педагогические кадры:

1. Качественный состав кадров:

- количество педагогов с высшим образованием;
- количество педагогов, имеющих категории: высшую, первую, соответствие занимаемой должности;
- количество педагогов, имеющих стаж работы до 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 до 15 лет;
- количество педагогов преклонного и предпенсионного возраста.

Стаж педагогической работы больше 25 лет.

Возраст: женщины 55 лет.

мужчины 60 лет.

2. Выполнение должностных обязанностей:

- выполнение должностной инструкции;
- выполнение директивных и нормативных документов;
- выполнение решений педагогических и методических советов;
- работа в методическом объединении (далее – МО);
- контроль за самообразовательной работой педагогов.

3. Педагогические кадры:

- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими педагогами;
- аттестация педагогических кадров.

4. Работа с педагогическими кадрами:

- дисциплина труда;
- меры по улучшению условий труда и быта педагогов;
- меры морального и материального стимулирования ответственности педагогов за совершенствование качества работы.

1.15.3. Учебно – материальная база:

- соответствие требованиям нормативно – правовых актов;
- контроль за сохранностью и использованием материально – технической базы;
- пополнение, наращивание и улучшение материально – технической базы;
- контроль за ведением отчетной документации педагогическими кадрами.

1.16. Результаты ВУК оформляются в виде аналитических справок, справок о результатах ВУК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического или методического совета, производственных и рабочих совещаниях.

1.17. Директор ЦДТ по результатам ВУК принимает управленческое решение:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. Центральное место во ВУК занимает качество проведения учебных занятий.

Основные методы:

- анализ личных дел обучающихся;
- результаты контрольных тестов, диагностики;
- результаты участия в соревнованиях, конкурсах, выставках;
- наблюдение занятий;
- беседы, анкетирование с обучающимися и их родителями.