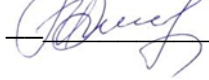


Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации



И. И. Бойкова



Утверждаю:

Директор МБУДО
«Жирновский ЦДТ»



С.А. Моров

Приказ № 53 от 06.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дней отдыха (отгулов)
сотрудникам МБУДО «Жирновский ЦДТ»

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 23.08.2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления дней отдыха (отгулов) сотрудникам МБУДО «Жирновский ЦДТ» (далее – ЦДТ) за работу в выходные и праздничные дни, либо за сверхурочную работу, а также за дежурство в праздничные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью третьей ТК РФ, режимом работы сотрудников, коллективным трудовым договором, с учетом мнения работников ЦДТ.

1.3. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым коллективным договором и графиком работы сотрудников, утверждаемыми директором ЦДТ с учетом специфики работы, с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели (40 часов или 36 часов в зависимости от должности сотрудника - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

1.4. Отгулы предоставляются работникам за дополнительные часы или дни работы, не предусмотренные ежедневным графиком работы ЦДТ или сотрудника. В соответствии со ст. 152 ТК РФ работникам могут предоставляться дни (часы) отдыха за сверхурочную работу после выполнения основной работы, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.5. В дни отгулов заработная плата работникам сохраняется в полном объеме.

1.6. Выплата сотрудникам ЦДТ денежной компенсации взамен предоставления дня отдыха (отгула) не производится.

2. Порядок и правила предоставления дней отдыха (отгулов).

2.1. Дни отдыха предоставляются работникам ЦДТ:

- за выездные мероприятия на конференции, конкурсы, соревнования - командировки работников, которые выпадают на выходные и праздничные дни;
- за участие в городских и районных мероприятиях, соревнованиях, конференциях, выставках, проводящих в выходные и праздничные дни;
- за работу и дежурство в выходные и праздничные дни;
- за сдачу крови и ее компонентов (донорство).

2.2. Отгул предоставляется из расчета 1 день за 7 дополнительных часов работы в период с 01 сентября по 31 августа.

2.3. Дни отдыха (отгулы) предоставляются педагогическим работникам ЦДТ в каникулярное время, могут быть присоединены к очередному отпуску, но не более 7 дней и используются в течение текущего учебного года с момента возникновения такого права. По истечению указанного срока отгул не предоставляется и право на его получение утрачивается.

2.4. К работе в выходные и праздничные дни, а также для дежурства в праздничные дни сотрудники ЦДТ привлекаются по письменному распоряжению (приказу) руководства администрации ЦДТ (ст. 153 ТК РФ). Работа в выходные и праздничные дни, а также дежурство компенсируется предоставлением другого дня отдыха (отгулом). Продолжительность дежурства не может превышать 12 часов. Действующее законодательство не предусматривает зависимости продолжительности отдыха от продолжительности работы в выходной или нерабочий праздничный день. Таким образом, вне зависимости от количества отработанных в выходной день часов работнику предоставляется полный день отдыха (письмо Роструда от 19.12.2017 тз/8068-6-1).

2.5. Дни отдыха (отгулы) за работу в выходные и праздничные дни, а также за дежурство оформляются путем подачи не менее чем за 2 дня письменного заявления

сотрудника о желании использовать имеющиеся дни отдыха и изданием соответствующего распоряжения (приказа).

Ведение учета наличия и использования работниками дней отдыха (отгулов) ведут координаторы ЦДТ: методист координирует педагогических работников; заведующий хозяйством координирует технический и вспомогательный персонал, которые фиксируются в Журнале учета дней отдыха (отгулов) работников МБУДО «Жирновский ЦДТ» - *приложение 1*.

2.6. Не использованные отгулы не переносятся на следующий учебный год и не оплачиваются дополнительно.

2.7. Работник в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования освобождается от работы.

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему по его желанию предоставляется другой день отдыха. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

2.8. Если, согласно приказу директора пребывание работника в служебной поездке (командировке) приходится на выходные и праздничные дни, то в этом случае ему положен дополнительный выходной день. На основании Положения (№ 749 от 13.10.2008) под датой отъезда понимают дату отправления транспортного средства от места работы, а под датой приезда – день прибытия.

2.9. Самовольный, то есть без издания распоряжения (приказа), невыход сотрудника на работу рассматривается как прогул без уважительной причины.

3. Заключительные положения.

3.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

3.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива с последующим утверждением приказом по организации.

3.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

*Приложение № 1
к Положению*

**Журнал учёта дней отдыха (отгулов) работников
МБУДО «Жирновский ЦДТ»**

Начат: _____
Окончен: _____

ФИО _____

Должность _____

Сроки осуществления дополнительных работ	Отработанное сверх нормы время	Основание для предоставления отгула (приказ по ОУ)	Приказ, подтверждающий использования отгула	Дополнительные сведения
1	2	3	4	5