

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 05.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Жирновский ЦДТ»
С.А. Мороз

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ЕДИНОГО ВЕДЕНИЯ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБУДО «ЖИРНОВСКИЙ ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе единого ведения программно-методической документации педагогов дополнительного образования (далее педагогов) подготовлено с целью совершенствования документационного обеспечения образовательного процесса путем повышения эффективности технологии работы с документами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, составления, оформления, ведения и использования документации.

1.3. Ответственность за работу с программно-методическими документами возлагается на методиста по УВР и педагогов в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Программно-методическая документация педагогов

Учебно-воспитательная работа педагогов обеспечивается системой взаимосвязанных программно-методических документов, составляющих их документационную базу. Состав документационной базы определяется методическим советом МБУДО «Жирновский ЦДТ» и утверждается директором.

3. Правила подготовки и оформления программно-методических документов педагогов

3.1. Документирование учебно-воспитательной деятельности заключается в фиксации на бумаге или электронных носителях.

При подготовке и оформлении документов следует соблюдать правила, обеспечивающие:

- юридическую (нормативную) силу документа;
- оперативное и качественное их исполнение;
- поиск документов;
- качество документов как источника информации.

3.2. Состав программно-методической документационной базы педагогов МБУДО «Жирновский ЦДТ» составляют:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- рабочая программа воспитания (включая календарный план воспитательной работы на год);
- журнал учета работы объединения;
- отчет педагога о работе детского объединения за год.

3.3. Педагоги, работающие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, имеют в наличии оформленный текстовый и электронный документ, утвержденный руководителем образовательной организации, после чего они становятся внутренним нормативным актом для педагогического коллектива и педагогов. Один экземпляр документа хранится у педагога, второй (в электронном формате) в информационно-методическом кабинете.

3.4. Параллельно с дополнительными общеразвивающими программами, педагоги осуществляют свою профессиональную деятельность на основании календарного плана воспитательной работы на год, который оформляется ежегодно и представляется на рассмотрение и утверждение методическим советом постоянными педагогами до 1 сентября и педагогами-совместителями до 15 сентября.

3.5. Журнал учета работы объединения ведется в электронном формате на сайте СГО ЦДТ и проверяется ежеквартально до 19 числа месяца. Проверку и подпись журнала осуществляет методист по УВР в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.6. Коррекция программно-методической документации педагогом осуществляется по согласованию с методическим советом, ответственными за осуществление программно-методического процесса.

3.7. Разработка и оформление программно-методической документации проводится в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

3.8. Календарный тематический план к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе выкладывается на сайт СГО (планы занятий) в процессе формирования Журнала объединения ежегодно.

3.9. Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, который обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

3.10. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

3.11. Записи в журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно. Записи в журнале ведутся в соответствии с указаниями к ведению журнала учета работы объединений в учреждениях дополнительного образования детей. По окончании каждой четверти педагог выставляет оценку каждому учащемуся в форме «зачёт» или «не зачёт».

3.12. Отчет педагога о работе детского объединения за год оформляется в конце учебного года (июнь) и представляет собой количественные и качественные показатели работы педагога и обучающихся за учебный год – *приложение 1*.

4. Порядок утверждения программно-методических документов внутри учреждения

4.1. Утверждение программно-методической документации педагогов - фиксация факта создания данной документации педагогом в учреждении.

4.2. Утверждению подлежат все оговоренные в настоящем Положении документы.

4.3. Документы утверждаются ежегодно (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, календарный план воспитательной работы, журнал учета работы объединений, отчет педагога о работе детского объединения за год) после рассмотрения их соответствующими коллегиальными органами - Педагогическим или методическим советом МБУДО «Жирновский ЦДТ».

4.4. Утверждение программно-методической документации осуществляется директором МБУДО «Жирновский ЦДТ».

5. Контроль исполнения программно-методических документов

Целью контроля является обеспечение своевременного и качественного исполнения действий, зафиксированных в программно-методических документах. Контролю подлежат все утвержденные документы. Контроль над исполнением документов возлагается на указанные лица приказом директора в соответствии с их должностными обязанностями, номенклатурой дел в МБУДО «Жирновский ЦДТ».

Отчет педагога МБУДО «Жирновский ЦДТ»
по итогам 20__-20__ учебного года

Детское объединение, год создания – _____

Руководитель объединения _____, педагог д/о.

Сведения о педагоге:

Категория, дата присвоения	Стаж работы			Курсы повышения квалификации, переподготовки
	общий	педагогический	в должности	
высшая педагог (приказ №... от... Комитета образования, науки и молод. политики Волгоградской области).				

Учебная нагрузка – педагог доп. образования – ... часов

1. Характеристика контингента обучающихся

1.1. Социальный состав:

Всего детей в объединении	Из многолетних семей	Из неполных семей	Из полных семей	Находящихся под опекой, из них сирот	Из семей, находящихся в социально опасном положении	Находящихся в социально опасном положении, из них:		
						состоящие на учете в ПДН	на внутришкольном учете	на учете в учреждении ДО
Всего:								

1.2. Возрастная характеристика детского коллектива:

Всего детей в объединении	5-6 лет				7-10 лет				11-14 лет				15-18 лет			
	Количество			% от общего числа	Количество			% от общего числа	Количество			% от общего числа	Количество			% от общего числа
	мальчик	девочки	всего		мальчик	девочки	всего		мальчик	девочки	всего		мальчик	девочки	всего	
Год обучения																
Год обучения																
Год обучения																
Всего:																

1.3. Сведения о здоровье обучающихся:

Всего детей в объединении	Практически здоровы	Хронические заболевания	Дети-инвалиды	Обучающиеся в спец. школе	Иное

1.4. Сохранность контингента обучающихся:

№ п/п	Название группы	Год обучения	Количество детей на начало уч. года	Количество детей на конец уч. года	% сохранности детей
1.					
2.					
3.					
	средний показатель				

1.5. Выполнение учебного плана:

Номер группы	Год обучения	Кол-во часов в неделю на группу	Количество часов		Процент выполнения учебного плана	Причины невыполнения учебного плана (карантин, больничный, командировка и др.)
			План	Факт		
ДОП «...»						
						Праздничные дни, командировки (конкурсы)
ДОП «...»						

2. Результативность освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ОО.

2.1. Сведения об участии обучающихся в мероприятиях, который организовал педагог в ОУ:

№	Название мероприятия (занятие, праздник, концерт, соревнование, выставка и др.)	Количество участников мероприятия	Доля обучающихся от общего числа обучающихся
1.			

2. Сведения о результатах участия обучающихся в мероприятиях различного уровня

№	ФИО учащегося Группа (количество участников)	Название конкурса	Место проведения	Дипломы, почетные грамоты			
				Районного уровня	Областного уровня	Российского уровня	Международного уровня
Сведения о достижениях коллектива							
1.							
Участие в проектной деятельности, конференциях							
1.							

3. Сведения о результатах участия обучающихся в дистанционных мероприятиях:

№	ФИО учащегося Группа (количество участников)	Название конкурса	Место проведения	Дипломы, почетные грамоты			
				Районного уровня	Областного уровня	Российского уровня	Международного уровня
1.							

3. Личный вклад педагога в повышение качества образования.

3.1. Сведения об участии педагога в разработке программно-методического материала для реализации программ детского объединения:

Название программы Приказ №, дата Протокол №, дата	Название программно-методического материала к программе
ДОП «...» для детей ... лет (срок реализации ... лет). Протокол методсовета №... от ...	

3.2. Методы обучения и современные образовательные технологии, используемые в ходе реализации программ:

Наименование методов, технологий	Результативность освоения программы:	Реквизиты внутреннего контроля ОУ
Методы: - метод проектов; - видеометод. Технологии: - здоровьесберегающие; - педагогика сотрудничества; - шоу технологии; - коллективного творческого дела.	Обучающиеся ... года обучения овладели следующими знаниями и умениями:	Приказ ОУ № ... от20.. г.

3.3. Сведения о разработке педагогом адаптированных программ на основе совершенствования методов обучения и применения современных образовательных технологий:

Наименование программы	Результативность освоения программы:	Реквизиты внутреннего контроля ОУ
Программа Методы Технологии	Обучающиеся овладели следующими знаниями: в соответствии с целями программы «...» по результатам внутреннего контроля ОУ. Обучающиеся овладели следующими умениями: в соответствии с целями программы «...» по результатам внутреннего контроля ОУ.	

3.4. Сведения об участии педагога в разработке пакетов заданий для проведения конкурсов для обучающихся не ниже муниципального уровня (положение, критерии, творческие задания и др.):

№ п/п	Название мероприятия, к которому разработан материал	Приказ №, дата
1.		Приказ отдела по образованию

3.5. Участие педагога в профессиональных конкурсах выше уровня ОУ (конкурс метод. разработок, программ и др.):

№ п/п	Название мероприятия	Приказ №, дата

4. Транслирование в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности.

4.1. Сведения о проведении открытых занятий:

№ п/п	Предмет/мероприятие Приказ №, дата Протокол №, дата	Группа/Тема занятия
1.	Историко-бытовой танец/итоговое интегрированное открытое мероприятие, 22.05.2019 г. Приказ ОУ № 222 от 11.04.2019 г.	1. Обучающиеся ...-го года обучения Тема занятия «...»

4.2. Сведения о проведении мастер-классов:

№ п/п	Название методического мероприятия Приказ №, дата Протокол №, дата	Тема мастер-класса
1.		

4.3. Сведения об участии в работе МО/ педагогических/методических советов по плану работы ОУ:

№ п/п	Тема заседания МО, педсоветов и др. Протокол №, дата	Темы выступления педагога
1.		

4.4. Сведения о публикациях и размещении на образовательных сайтах СМИ:

№ п/п	Названия издания/адрес сайта, выходные данные	Название статьи
1.		

4.5. Персональный сайт педагога

№ п/п	Названия издания/адрес сайта, выходные данные
1.	

4.6. Результаты участия педагога в мероприятиях методического направления районного уровня:

№ п/п	Названия мероприятия с указанием организатора/ссылка на сайт организатора Приказ ОУ о направлении для участия	Темы выступлений
1.		

4.7. Результаты участия педагога в мероприятиях методического направления регионального уровня:

№ п/п	Названия мероприятия с указанием организатора/ссылка на сайт организатора Приказ ОУ о направлении для участия	Темы выступлений
1.		

5. Профессиональные и личные достижения педагога

5.1. *Участие в профессиональных конкурсах* (личное участие педагогического работника в очных конкурсах «Лучший педагог ДО» и других).

№ п/п	Наименование конкурса/уровень проведения	Результат участия (победитель/призер/финалист/участник)

5.2. *Сведения о наградах, полученных педагогом за вклад в развитие образования муниципалитета:*

№ п/п	Наименование награды (грамота, благодарственное письмо)

5.3. *Сведения о наградах, полученных педагогом за вклад в развитие образования региона, включая грант губернатора:*

№ п/п	Наименование награды (грамота, благодарственное письмо)

5.4. *Сведения о государственных, ведомственных, отраслевых наградах (бессрочные награды):*

№ п/п	Наименование награды

6. Взаимодействие с родителями и общественностью

Форма работы (собрание, индивидуальная консультация, совместное занятие, соревнование, выставка и т.д.)	Тема	Дата	Уровень (внутренний, районный, областной)