

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 05.09.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Жирновский ЦДТ»

С.А. Мороз

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ЖИРНОВСКИЙ ЦДТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Жирновский ЦДТ» (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ЦДТ и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБУДО «Жирновский ЦДТ» (далее – ЦДТ).

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ЦДТ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ЦДТ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе на следующий учебный год, о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной и воспитательной деятельности ЦДТ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ЦДТ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ЦДТ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования;

3.4. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- переводе учащихся на следующий учебный год;
- выдаче соответствующих документов (свидетельство, сертификат) о прохождении обучения по дополнительным общеразвивающим программам по желанию родителей (законных представителей) или выпускников ЦДТ;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ЦДТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ЦДТ.

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы ЦДТ, ее образовательную программу и программу развития.

4.6. рекомендовать:

- разработки работников ЦДТ к публикации;

- работникам ЦДТ повышение квалификации;
- представителей ЦДТ для участия в профессиональных конкурсах;
- работников к награждению региональными и отраслевыми наградами. За достижения в профессиональной деятельности.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1.Выполнение плана своей работы.
- 5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ЦДТ.
- 5.3.Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4.Результаты учебной деятельности.
- 5.5.Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1.Совет работает по плану, утвержденному директором ЦДТ.
- 6.2.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5.Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведет заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам ЦДТ.
- 6.6.Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7.Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ЦДТ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ЦДТ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.