ПРИНЯТО
на заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Жирновский ЦДТ»
_____ С.А. Моров
Приказ № 52.1 от 05.09.2023 г.

План мероприятий
по проведению мониторингу качества образования
в МБУДО «Жирновский ЦДТ» на 2023-2024 учебном году

Направления мониторинга	Сроки проведения мониторинговых исследований	Ответственные исполнители
Мониторинг на уровне администрации организации		
Укомплектованность педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Директор
Анализ педагогического состава (педагогических работников с высшим образованием от общего числа, педагогических работников со средним профессиональным образованием)	Январь, декабрь (2 раза в год)	Методист по УВР
Стаж работы педагогов	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист по УВР
Уровень квалификации педагогических работников (категории)	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист по УВР
Количество аттестованных педагогических работников	1 раз в год, далее в течение учебного года по мере поступления документации	Методист по УВР
Анализ участия педагогов по повышению квалификации вне учреждения (наличие сертификата, удостоверения)	1 раз в 3 года	Методист по УВР
Активность участия педагогов в смотрах, конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня	В течение года	Методист по УВР
Степень удовлетворенности педагогов деятельностью ОО	Март (1 раз в год)	Методист по УВР
Списочный состав обучающихся	Сентябрь, январь, май (3 раза в год)	Педагоги д.о., методист по УВР
Качественный и количественный анализ списочного состава обучающихся	Декабрь, апрель, август (3 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года по годам обучения (доля детей фактически посещающих ОО от списочного состава)	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством предоставляемых услуг	Апрель (1 раз в год)	Педагог-организатор
Количество проверок качества оказания услуг, зарегистрированных в книге	В течение года по мере необходимости (по плану	Директор

(журнале) регистрации проверок	работы различных ведомств)	
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	По плану ТБ и ОТ	Директор, завхоз
Отсутствие случаев детского травматизма	В течение года	Директор
Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей), обучающихся на качество услуг	В течение года	Директор
Оснащенность образовательного процесса, степень использования вложенных средств, методических и дидактических фондов	1 раз в год при составлении годовой сметы расходов	Методист по УВР
Мониторинг на уровне педагога		
Программное обеспечение образовательного процесса (характеристика дополнительных общеобразовательных программ по видам, срокам, уровням реализации)	Сентябрь, апрель (2 раза в год)	Методист по УВР
Полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Количество детей, состоящих на разных видах учета	Декабрь, май (1 раз в год)	Руководители МО
Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Личные профессиональные достижения педагогических работников	Декабрь, июнь (2 раза в год)	Методист по УВР, руководители МО
Мониторинг на уровне обучающегося		
Достижения обучающихся (коллективные и индивидуальные)	В течение года	Педагоги д.о., руководители МО
Охват обучающихся массовыми мероприятиями.	Декабрь, май (2 раза в год)	Педагог-организатор
Количество выпускников организации, поступивших по профилю обучения в учебные заведения	Август (1 раз в год)	Педагоги д.о.
Количество детей, удовлетворенных работой детского объединения	Апрель (1 раз в год)	Педагоги д.о., педагог-организатор