

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Требования к основному тексту:

Текст программы набирается в текстовом редакторе Microsoft Office Word.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

Цвет шрифта: чёрный.

Межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.

Абзац – 1,25.

Интервал между абзацами и после заголовков не увеличивается.

Поля страницы: верхнее и нижнее 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,0 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать курсивное начертание или подчеркивание. Не допускается полужирное начертание всего текста. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Страницы не оформляются в рамку. Каждая глава печатается с новой страницы, главы разделены на абзацы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Текст набирается без переносов.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов не отделяются пробелом.

Следует отличать при наборе два знака: тире и дефис. Дефис – короткая черточка (-) используется, в основном, при наборе сложных слов, при переносах слов и от предшествующих и последующих слов не отделяется пробелом.

Тире – длинная черточка (–). Это пунктуационный знак. Чаще всего тире отделяется справа и слева пробелом.

Тире и дефис никогда не переносятся в следующую строку.

Кавычки и скобки применяются одного начертания по всему тексту, они не отделяются пробелами от заключенных в них слов. Знаки препинания от них также не должны быть отделены пробелами.

Пробелы

Не допускается делать два и более пробела между словами. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки не отбиваются от предшествующего слова или цифры (кроме знака процента, номера (№) и слова страница (с.) – они отбиваются от идущей за ними цифры пробелом). Число от размерности отбивается неразрывным пробелом: 2014 г.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершает предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Требования к заголовкам:

Заголовки набираются полужирным шрифтом Times New Roman, 14 пт. Выравнивание – по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не должен иметь переносов. Допускается набор заголовков прописными буквами.

Требования к нумерации страниц:

Страницы программы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц программы, номер страницы на нем не ставится. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру без точки 12 шрифтом.

Требования к оформлению списков:

Список набирается шрифтом Times New Roman, 12 пт. Может быть маркированным или нумерованным. Отступ от левого края не более 1,25 см.

Требования к оформлению таблиц:

Таблицы набираются единообразно по всему тексту. Выше и ниже таблицы оставляют интервал 12 пт. Таблица должна быть обязательно выровнена по центру страницы. Внутри таблицы шрифт Times New Roman, 12 пт. Допускается применение шрифта меньшего размера, но не менее 10 пт. Интервал между строк одинарный.

ФИО педагога на титульном листе пишется полностью.