

Утвержден

на педагогическом совете

Протокол №1 от 05.09.2017 г.

 О.П. Парамонова



План работы

**муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Жирновский центр детского творчества»
Жирновского муниципального района Волгоградской области
на 2017-2018 учебный год**

I. Анализ работы за 2016-2017 учебный год.

МКУДО «Жирновский ЦДТ» - это многопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования детей. Имеет лицензию, которая разрешает осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом.

В прошедшем учебном году образовательный процесс осуществлялся в 85 группах, 35 объединениях.

На конец 2016-2017 учебного года общее число детей составило 1811 учащихся (в том числе и обучающихся, занимающихся в 2 и более детских объединениях), в том числе:

- детей дошкольного возраста (3-7 лет) – 138 чел.;
- детей младшего школьного возраста (7-11 лет) – 748 чел.;
- детей среднего школьного возраста (11-15 лет) – 682 чел.;
- детей старшего школьного возраста (15-17 лет) – 243 чел.

По направлениям:

- художественное – 979;
- социально-педагогическое – 463;
- техническое – 186;
- физкультурно-спортивное – 183.

В 2016-2017 учебном году проведена итоговая аттестация обучающихся. Всего проведено – 92 итоговых мероприятия с охватом – 889 человек.

Анализ результативности освоения дополнительных общеразвивающих программ подтверждает, что 89% обучающихся успешно справляются с выполнением образовательной программы. При этом 57 % показали повышенный уровень освоения программы (результаты участия в конкурсах, выставках, соревнованиях). Достижения учащихся и педагогов ЦДТ свидетельствует об усвоении обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с разработанной системой оценки и контроля результативности образовательной деятельности детей.

В ЦДТ организованы все основные виды деятельности обучающихся (образовательная, коммуникативная, спортивная, трудовая, познавательная, эстетическая и т.д.)

Педагоги стремятся создать условия для многогранного развития и социализации каждого обучающегося в свободное от учебы время. Однако в силу объективных причин (отсутствие мастерской базы для военно-патриотического воспитания, мастерских для технического творчества) отсутствует возможность полностью удовлетворить социальный заказ родительской общественности.

Анализируя данные по критериям и показателям оценки ожидаемых результатов можно утверждать, что воспитательная система ОУ является результативной:

- самочувствие обучающихся в ЦДТ стало более комфортным;
- опыт самостоятельной деятельности изменился в сторону его обогащения примерно у 1/5 обучающихся;
- увеличилась доля обучающихся в ЦДТ, осознающих свои достижения в деятельности ЦДТ, меняется характер достижений, учащиеся называют

больше достижений, связанных с ответом новой социальной роли, опытом самостоятельной организации деятельности, новым уровнем взаимоотношений со сверстниками и педагогами.

Прослеживаются более позитивные результаты, свидетельствующие о включенности родителей как субъектов воспитательной системы ЦДТ.

Родители лучше информированы о достижениях и затруднениях ребенка, результатах ЦДТ в сфере обучения и воспитания.

В течение 2016-2017 учебного года ЦДТ тесно сотрудничал с общеобразовательными учреждениями, ССУЗами (ЖПК, ЖНТ), учреждениями дополнительного образования, отделом по культуре и молодежной политике, отделом по физической культуре и спорту.

Проведено 26 мероприятий с охватом 2420 человек, из них: внутренние – 14 (1220 чел.), городские – 7 (886 чел.), районные – 4 (275 чел), региональные – 1 (39 чел.).

Творческие коллективы ЦДТ приняли активное участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях районного, областного, всероссийского и международного масштаба с общим охватом 1462 человека. Обучающимся ЦДТ были достигнуты следующие результаты:

- районных – 910 чел. Из них: 145 – победители и призеры;
- областных – 112 чел. Из них: 68 – победители и призеры;
- Всероссийских – 361 чел. Из них: 140 – победители и призеры;
- Международных – 79 чел. Из них: 73 – победители и призеры.

Стипендиатами Главы Жирновского муниципального района в 2016-2017 учебном году стали: Ерешкина Юлия и Кулькова Снежана.

Выводы и предложения:

- Образовательная воспитательная работа педагогического коллектива проходит через все виды и формы деятельности ЦДТ.

- Одним из принципов организации образовательного пространства ЦДТ является его открытость, возможность для взаимопроникновения идей, встреч творческих коллективов. Это объединяет детский коллектив в единое целое.

- Программное обеспечение образовательного процесса ЦДТ в прошедшем учебном году соответствовало требованиям нормативно-правовых документов, приоритетным запросам детей и родителей.

- Стабильность числа детей говорит о привлекательности образовательного пространства для детей нашего малого социума.

- Реализация сквозной программы «Создание единого воспитательного пространства», работа над выполнением «Дорожной карты» позволила расширить направление образовательной деятельности.

Учитывая всё вышесказанное, деятельность ЦДТ в этом учебном году будет направлена на дальнейшую интеграцию основного и дополнительного образования в рамках реализации сквозной программы «Создание единого воспитательно-образовательного пространства в социуме» и выполнения «Дорожной карты».

II. Цели и задачи в 2017-2018 учебном году.

Цель: закрепить статус ЦДТ как научно-методического и организационно-методического центра в социуме.

Исходя из поставленной цели деятельности, сформулированы **основные задачи:**

1. С целью улучшения качества образования особое внимание уделить проведению мониторинга образовательной деятельности.
2. Обеспечить реализацию «Дорожной карты» в установленные сроки.
3. Обеспечение сетевого взаимодействия ЦДТ с образовательными учреждениями.
4. Размещение сведений о деятельности ЦДТ на официальном сайте в интернете.
5. Социализация детей через систему игр и мероприятий, направленных на нравственное воспитание.
6. Формирование у детей навыков сотрудничества, коллективного взаимодействия, развитие лидерских и организационных качеств.
7. Формирование и укрепление психологического здоровья учащихся, повышение ресурсов психологической адаптации личности.
8. Вовлечь в деятельность по укреплению здоровья детей и их родителей, формировать устойчивые, положительные отношения и понимание приоритета своего здорового образа жизни.
9. Для определения направлений деятельности, которые соответствуют запросам потребителей, провести анкетирование родителей, законных представителей.
10. Учитывая поставленные задачи, определена единая методическая тема: «Внедрение исследовательской/проектной деятельности учащихся в учебно-воспитательный процесс».

Пояснительная записка к календарно-тематическому плану работы.

В плане отражены следующие разделы:

- план массовых мероприятий, проводимых в ЦДТ, городских и районных;
- выявление результатов творческой деятельности учащихся и педагогов дополнительного образования (участие в областных, Всероссийских конкурсах, выставках, соревнованиях);
- научно-методическая деятельность; работа с родителями; аттестация педагогических работников; итоговая аттестация обучающихся (*приложение № 1*);
- нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения;
- деятельность педагогического Совета;
- административные тематические совещания;
- тематические совещания – семинары для педагогов дополнительного образования;
- организационно-управленческие мероприятия по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов на 2017-2018 учебный год.

III. Основные мероприятия, обеспечивающие решение поставленных задач.

3.1. Управленческая деятельность.

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Срок	Содержание	Ответственный
Июнь-август	Внесение изменений: - Должностные инструкции работников учреждения - Положения о заработной плате, о премиях и надбавках	Администрация ЦДТ
Август	Разработка распоряжений: - Об организационном начале учебного года - Об ответственности за учебные кабинеты - Об организации деятельности педагогов-совместителей и дополнительных требований к принимаемым документам - Локальные акты: правила внутреннего распорядка, режим работы	Администрация ЦДТ
Август	- Положение о Педагогическом совете - Положение о методическом совете - Положение о работе детского объединения - Положение об органах самоуправления	Методист по УВР
Сентябрь	- Положение о мониторинге качества образования, - Положение о самообследовании ОО, - Положение о правилах приема обучающихся в ЦДТ, - Положение об общем родительском собрании.	Администрация ЦДТ, методист по УВР, педагоги, председатель профсоюза.
Сентябрь	- Положение о внутриучрежденческом контроле - Положение об экспертной группе - Положение о Совете с управляющими функциями - Положение об аттестации педагогических работников - Положение об итоговой аттестации обучающихся	Администрация ЦДТ, методист по УВР, педагоги, директор, председатель профсоюза, представители работников.

3.1.2. Административные тематические совещания

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Сентябрь	- Итоги подготовки к новому учебному году - Подготовка проведения Дня открытых дверей - Праздник для обучающихся младших классов «День здоровья» - Итоги комплектования творческих объединений - Подведение итогов по аттестации кабинетов к учебному году.	Директор, методист по УВР, педагоги- организаторы
Октябрь	- Итоги комплексной проверки дополнительных общеразвивающих программ в детских объединениях. - Обеспечение реализации дорожной карты. - Об организации деятельности над метод. темой «Внедрение исследовательской/проектной деятельности учащихся в учебно-воспитательный процесс».	Методист по УВР, директор, педагоги- организаторы, руководители МО
Ноябрь	- Программа: «Созвездие талантов» для одаренных детей, - Организация деятельности на каникулах;	Педагоги- организаторы, методист по УВР
Декабрь	- О подготовке к празднованию Нового года (утверждение плана мероприятий)	Директор, методист по УВР,

	- Итоги полугодия; - Участие в выставках, конкурсах, соревнованиях; - Анализ проведения занятий художественно-эстетического направления (аналитическая справка).	педагоги-организаторы
Январь	- О деятельности педагогов, занятых дополнительным образованием в школах. - Итоги деятельности по программе «Ура, каникулы!»;	Методист по УВР, Педагоги-организаторы, педагоги
Февраль	- Аналитическая справка по состоянию ведения документации педагогами ЦДТ; - Размещение сведений о деятельности ЦДТ на официальном сайте в Интернете. - Мониторинг качества образования по дополнительным общеразвивающим программам.	Директор, методист по УВР
Март	- Аналитическая справка по анализу работы педагогов, вновь принятых на работу. - Подготовка к мероприятию, посвященным «Нашим мамам».	Методист по УВР, педагоги-организаторы
Апрель	- Подготовка к проведению итоговой аттестации обучающихся. - Воспитательная работа в творческих объединениях (реализация плана воспитательной работы).	Методист по УВР Педагоги Педагоги-организаторы
Май	- Подготовка распоряжения об окончании учебного года. - Утверждение списков для награждения по итогам года. - Подготовка к творческому отчету. - Подготовка к Выпускному вечеру. - Утверждение проекта плана на 2018-2019 год. - Работа педагогического коллектива в летний период.	Директор Педагоги Методист по УВР Педагоги-организаторы

3.1.3. Деятельность Педагогического совета.

В соответствии с Положением о Педагогическом совете, определенными на учебный год целями и задачами предлагаются следующие темы:

№	Месяц	Тема	Форма	Ответственный
1.	Сентябрь	1.«Планируем, действуем, живем...» 2. Утверждение Положений, регламентирующих деятельность ЦДТ	Организационно-педагогическая: Педсовет-презентация новых форм, идей	Администрация, методический совет, педагоги-организаторы
2.	Ноябрь	Внедрение исследовательской, проектной деятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе.	Семинар-практикум, презентация проектов	Методист по УВР, педагоги
3.	Февраль	Социализация детей через систему игр и мероприятий, направленных на нравственное воспитание.	Семинар-практикум	Педагоги-организаторы
4.	Апрель	Итоги анкетирования родителей, законных представителей, проводимого для определения направлений деятельности, которые соответствуют запросам потребителей.	Исследование	Администрация, методист по УВР, педагоги
5.	Май	«Хочу сказать спасибо» итоги года	Конференц-кафе	Директор, методист по УВР, педагоги

3.1.4. Тематические совещания – семинары (методические дни) для педагогов дополнительного образования.

Последний вторник каждого месяца в 12.30

Месяц	Тематика
Сентябрь	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в творческом объединении. Меры профилактики по предупреждению детского травматизма и ДТП. О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности обучающихся.
Октябрь	Организация проектной деятельности в ЦДТ.
Ноябрь	Новая форма аттестации педагогов дополнительного образования.
Декабрь	Осуществление соблюдения правил ТБ, пожарной безопасности при проведении Новогодних праздников утверждение плана мероприятий в дни зимних каникул.
Январь	Обобщение и распространение педагогического опыта.
Февраль	Осуществление инновационной, экспертной деятельности.
Март	Изучение, обобщение и раскрытие опыта творческих коллективов педагогов.
Апрель	Подготовка и проведение итогового периода в творческих объединениях (творческие отчеты, занятия-зачеты и т.д.)
Май	Успехи и достижения. Проблемы и пути их решения.

3.1.5. Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.

№ п/п	Задача	Форма	Срок	Ответственные
1.	Формирование банка данных «Педагог - 2017»	Сведения о педагогических работниках.	Сентябрь	Методист по УВР
2.	Формирование расписания занятий	По предложенной форме	До 01.10.	Методист по УВР, педагоги
3.	Утверждение состава творческих объединений	По журналам	Октябрь	Методист по УВР, педагоги
4.	Сдача информационных отчетов (количественный состав, социальный паспорт)	По установленной схеме	До 01.10.	Методист по УВР, педагоги
5.	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2017-2018 г.	Список, приказ ЦДТ	До 15.10.	Методист по УВР
6.	Расписание занятий на каникулы, план работы на каникулы	В свободной форме	До 29.10.	Педагоги, методист по УВР, педагоги-организаторы
7.	Составление плана-графика открытых занятий по итогам полугодия	План-таблица	До 15.10.	Методист по УВР
8.	Сверка базы данных «Портфолио педагога»	Папка с документами	До 20.12.	Педагоги, методист по УВР
9.	Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы.	В свободной форме	До 20.12.	Педагоги, педагоги-организаторы, методист по УВР
10.	Расписание на 2-е полугодие (изменения)	По предложенной форме	12.01.	Методист по УВР
11.	Подготовка и сбор данных к годовому стат. отчету	Форма Комитета по образованию	Январь	Директор, методист по УВР
12.	График очередных отпусков	По предложенной форме	До 01.02.	Директор
13.	Сдача планов и расписаний на	Свободная форма	До 10.03.	Методист по УВР

	весенние каникулы			
14.	Сдача графиков проведения творческих отчетов, выставок	Свободная форма	До 25.04.	Методист по УВР, педагоги
15.	Подготовка отчета по самообследованию в период с 01.04.2017 по 01.04.2018 года.	Форма	До 01.04.	Методист по УВР, педагоги-организаторы
16.	Подготовка документов по организации итоговой аттестации в творческих объединениях	Приказ, списки, положение	До 01.04.	Методист по УВР
17.	Подача заявок на получение удостоверений об окончании курса обучения по программам, окончании ЦДТ.	Заявка, списки	До 20.04.	Педагоги, методист по УВР
18.	Отчет о проведении итоговых занятий на полугодие Оформление удостоверений о прохождении курса обучения по ДОП.	Свободная форма	До 10.05.	Педагоги, методист по УВР
19.	Сдача аналитического отчета по итогам года	Форма-отчет	До 30.05.	Педагоги, методист по УВР, педагоги-организаторы
20.	Сдача планов работы на летний период	По предложенной форме	До 25.05.	Педагоги, педагоги-организаторы
21.	Сдача журналов и анализов деятельности	По предложенной форме	До 30.05.	Методист по УВР, педагоги

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	Сентябрь	Методист по УВР, психолог
2.	Закрепление наставников за вновь принятыми педагогами	Сентябрь	Директор, методист по УВР
3.	Работа методических объединений по направлениям: -декоративно-прикладное творчество, -художественно-эстетическое.	В течение года	Руководители МО
4.	Смотр кабинетов	Август	Комиссия
5.	Подведение промежуточных итогов работы ЦДТ по единой методической теме	Май Январь	Руководители МО
6.	Проведение серии открытых занятий и мастер-классов «Больше занятий хороших и разных»	В течение года	Методист по УВР, педагоги
7.	Методическая выставка по итогам года «Работаем творчески»	Май	Руководители МО
8.	Проведение обзора педагогической, методической, специальной литературы	Один раз в четверть	Методист по УВР, Руководители МО
9.	Тренинг межличностного общения для педагогов	Один раз в месяц	Педагог-психолог
10.	Проведение педагогических Советов	По плану	Администрация

3.3. Календарный план массовых мероприятий.

№ п/п	Содержание работа	Участники	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
сентябрь					
1.	Неделя открытых дверей: -экскурсии по ЦДТ; -реклама в газету «Жирновские новости»	Учащиеся городских школ	14-18.09.17	Актальный зал ЦДТ, кабинеты	Методист,
2.	День здоровья «Таусенев мост» - игра-вертушка.	Мл. и ср. шк.	20.09.2017 в 15.30	Городской парк	Тимошенко Ю.В.
3.	Деловая игра «Выборы палаты министров»	Средн., тарш. шк-ки	28.09.2017 в 16.00	Акт. зал	Сорокина Г.Э.
октябрь					
4.	Деловая игра «День самоуправления».	Уч-ся ЦДТ	04.10.2017 в 15.30	Актальный зал ЦДТ	Сорокина Г.Э., учен. самоуправление
5.	Спектакль с конкурсно-развлекательной программой «Принцесса живёт в каждой»	Сред. шк-ки	10 или 18.10.2017 в 15.00	Актальный зал	Тимошенко Ю.В., «НЭП»
6.	Ток-шоу - Спектакль «Глупо разговаривать с дождём» + рефлексия	Старш. шк-ки ЦДТ, учащиеся школ	27.10.2017 в 17.30	Актальный зал	Сорокина Г.Э.
7.	Районный семинар по теме: «Формирование метапредметных знаний, умений в рамках проектной и исследовательской деятельности обучающихся».	Педагоги доп. образования МКУДО района	24.10.2017 в 10.00	Кабинет № 11	Комитет по образованию. Методист по УВР Васюткина Н.В.
ноябрь					
8.	Дискотека с игровой программой «Я люблю тебя, осень».	Старш. шк-ки	03.11.2017 в 17.00 (каникулы)	Актальный зал	Сорокина Г.Э.
9.	Спектакль с конкурсно-развлекательной программой «Принцесса живёт в каждой»	Сред. шк-ки	15.11.2017 в 16.00	Актальный зал	Тимошенко Ю.В., «НЭП»
10.	Ко Дню матери - спектакль «Эта хрупкая формула любви»	Родители, старшие шк-ки	22.11.2017 в 17.30	Актальный зал	Тимошенко Ю.В., «НЭП»
11.	Фестиваль малобюджетного короткометражного любительского кино «Синематограф».	Уч-ся ЦДТ	24.11.2017 в 17.00	Акт. зал	Сорокина Г.Э.
12.	Практический семинар «Современные методы обучения и технологии в	Педагоги ЦДТ	28.11.2017 в 11.00	Кабинет № 11	Васюткина Н.В., методист по УВР

	ДОД».				
13.	II открытый районный дистанционный конкурс современного искусства «Арт-коллаж».	Уч-ся ОО ДОД района	11.2017 Сайт Жирн. ЦДТ	Дистанционно	Комитет по образованию. Митрофанова Н.П.,рук.МО ДПТ.
декабрь					
13.	Спектакль «Только руку мою не отпускай» + вертушка	Для средн. и ст. шк-ки (7-9 кл.)	01.12.2017 16.30	Актовый зал	Тимошенко Ю.В. «НЭП»
14.	Спектакль «Секунда до...» + дискотека	Для ст. шк-ки (9-11 кл.)	08.12.2017 17.30	Актовый зал	Тимошенко Ю.В. «НЭП»
15.	Отборочный тур межмуниципального конкурса вокалистов «Рождественские звездочки».	Школьники района	15.12.2017 10.00	Актовый зал	Парамонова О.П. Бойкова И.И.
16.	Мероприятие, посвященное Дню инвалидам (концерт или спектакль).	Д инвалидов и престарелых	Середина декабря	Дом для инвалидов и престарелых	Сорокина Г.Э.
17.	Турнир по боксу, посвященный Сталинградской битве.	Зан-ся секций по боксу «Жирновский ЦДТ» и «Линевский ЦДТ»	23 декабря	Спортзал Линевского ЦДТ	Фирсунин С.В. Етеревский П.П.
18.	Театрализованное представление с игровыми элементами «Новогодняя театрализованная программа».	Младшие школьники	23.12.2017	Актовый зал	Тимошенко Ю.В.
19.	Новогодний вечер отдыха	Старшие школьники	24.12.2017 18.00	Актовый зал	Сорокина Г.Э.
20.	Театрализованное представление с игровыми элементами «Новогодняя театрализованная программа».	Средние школьники	25.12.2017 15.00	Актовый зал	Сорокина Г.Э..
январь					
18.	Финал межмуниципального конкурса вокалистов «Рождественские звездочки».	Школьники района	13.01.2018 10.00	Актовый зал	Комитет по образованию. Парамонова О.П. Бойкова И.И. Сорокина Г. Э.
19.	Практический семинар «Способы выявления и развития интеллектуальных, творческих, физических способностей обучающихся».	Педагоги ЦДТ	24.01.2018 11.00	Кабинет № 11	Методист по УВР
20.	Юбилей ЦДТ «25 лет»:	Уч-ся ЦДТ,	26.01.2018	РДК	Парамонова О.П.

	-концерт, выставка.	выпускники ЦДТ.	15.00	актовый зал ЦДТ	Сорокина Г.Э. Тимошенко Ю.В.
февраль					
21.	Вечер встречи с выпускниками.	Выпускники и ст. шк-ки	02.02.2018	Акт. зал ЦДТ	Сорокина Г.Э.
22.	Районный концерт, посвященный 75-летию Победы в Сталинградской битве.	Вдохновение Музакадемия Акварель-солисты	02.02.2018	РДК	Отдел по культуре
23.	Спектакль «Бумажные тюльпаны», посвященный 75-летию Сталинградской битвы.	Старшие школьники «Премьера»	07.02.2018 17.30	Актовый зал ЦДТ	Сорокина Г.Э.
24.	Спектакль «Апрель 45-го года», посвященный 75-летию Сталинградской битвы.	Средн. школьники, «НЭП»	08.02.2018 17.30	Актовый зал ЦДТ	Тимошенко Ю.В.
25.	Спортивно-развлекательная программа к 23 февраля «Наша опора», посвященный 75-летию Сталинградской битвы.	Младшие шк-ки	21.02.2017 15.00	Актовый зал ЦДТ	Тимошенко Ю.В.
март					
26.	Отчётный концерт вокальной студии «Акварель».	Учащиеся	02.03.2018 17.30	РДК	Сорокина Г.Э.
27.	Спектакль или мероприятие к 8 Марта.	Старш. шк-ки, родители	06.03.2018 17.30	Актовый зал ЦДТ	Тимошенко Ю.В. Сорокина Г.Э.
28.	Мастер-классы по организации массовых мероприятий и декоративно-прикладному творчеству в рамках подготовки к работе в пришкольных летних лагерях.	Студенты ГБПОУ «ЖПК»	23.03.2018	ЦДТ учебные кабинеты	Комитет по образованию Педагоги-организаторы: Сорокина Г.Э., Тимошенко Ю.В.; педагоги ДПТ: Митрофанова Н.П., Курафеева С.Н.
29.	Театрализованная игровая программа «Приключения в сказочной стране».	Мл. шк-ки	22.03.2018 15.30		Тимошенко Ю.В.
апрель					
30.	II открытая районная научно-практическая конференция «Шаг в будущее».	Об-ся МКУДО района	10.04.2018 15.30	ЦДТ, учебные кабинеты, акт. зал	Комитет по образованию. Васюткина Н.В.
31	III муниципальный бал выпускников.	Школьники района	20.04.2018	РДК фойе	Комитет по образованию Жирн. ЦДТ
31.	Районный фестиваль детских организаций «Радуга успеха»	Школьники района	27 апреля	ЦДТ	Зюбина Е.А.
32.	Юбилейный концерт	Ансамбль,	04.2018	РДК	Тимошенко Ю.В.

	хореографического ансамбля «Вдохновение».	творческие коллективы			Баумбах Л.А.
май					
33.	Интерактивный спектакль «За того парня» (нравственная тропа).	Ст. шк-ки	04.05.2018 16.00	Актовый зал	Сорокина Г.Э.
34.	День Победы: - концерт; - акция «Живая память», - «Стена памяти».	Обуч-ся ЦДТ	09.05.2018	ЦДТ Городской парк Городская площадь	Тимошенко Ю.В. Сорокина Г.Э. Митрофанова Н.П. Педагоги ДО РДК
35	Выпускной вечер	Ст. шк-ки	18.05.2018 17.30	Актовый зал ЦДТ	Сорокина Г.Э.
36.	Театрализованная игровая программа – День здоровья.	Млад. и средне. шк-ки	23.05.2018 15.30	Городской парк	Тимошенко Ю.В.
37.	Отчетный концерт вокальной студии «Музакадемия».	Уч-ся студии, творч. коллективы	25.05.2018 18.00	РДК	Утишев В.А.
июнь					
38.	День защиты детей: -концерт; -выставка «Наш маленький Арбат».	Обуч-ся ЦДТ	01.06.2018	Городской парк	Тимошенко Ю.В. Митрофанова Н.П.

3.4. Контрольно-инспекционная деятельность (внутренний контроль).

№	Объект контроля	Объединение	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Сроки
1. Контроль за выполнением учебной части										
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Кабинеты ЦДТ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалки, актового зала, спортивного зала Подготовка к зиме	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалки, актового и спортивного залов требованиям нормативных документов	Ф	О	Н, Б	Д М З	С Д приказ	Сентябрь, май Декабрь
2.	Посещаемость занятий детьми	Творч. объедин.	Посещаемость занятий обучающимися (занятия, журнал)	Анализ работы педагогов по вопросу комплектования групп	Т	О	Н, Б, А	Д М	СД приказ	Ежедневно, справка, сентябрь, октябрь, февраль, март
3.	Работа с одаренными детьми	Группы одаренных детей	Занятия, работа по проектам.	Качество проведения занятий, наполняемость групп	Т	ПР ПМ И	Н, Б	Д М П	СД	Ноябрь, апрель, май
4.	Индивидуальная работа с детьми	Творч. объедин.	Индивидуальные занятия-консультации	Качество проведения занятий, посещаемость	Т	ПР ПМ И	Н, Б	М		
2. Контроль за документацией										
1.	Журналы	Все	Работа педагога с журналами, оформление, ведение	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведенного инструктажа. Выполнение программ, своевременное заполнение журналов (всех страниц)	Т	П	Н Б А	М	СД, справка	Ежемесячно
2.	Программно-методическое обеспечение - дополнительные общеразвивающие программы.	Педагоги	Соответствие программ требованиям, наличие методического комментария, тестов и т.д.	Выявление профессиональных затруднений педагогов и оказание им помощи при написании программ и дополнения к ним	Т	П	Б,А	М	СД справка	Сентябрь, апрель

3.	Выполнение ДОП	Детские объединения	Посещение занятий с целью проверки соответствия программному материалу	Выполнение программ в творч. объединениях	Т	П	Н Б	М	СД, справка	Апрель
3. Внутренний контроль за работой педагогических кадров										
1.	Расстановка кадров	Пед. коллектив	Знание педагогов учебной нагрузки, функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, проектная деятельность	Т	ПР	Б	Д М	СД	Август, сентябрь
2.	Аттестация педагогов		Списки педагогов, подавших заявление на повышение (подтверждение) своего квалификационного разряда, документация	Уточнение и корректировка списков педагогов. Формы аттестации	Т	П	Б Н	М	СД	Октябрь, май
3.	Создание и работа методических объединений		План работы методических объединений на учебный год. Анализ деятельности	Полнота и качество работы методических объединений в планах работы	Т	П	Б А	Д М	С М	Сентябрь, май
4.	Работа педагогов по набору детей в группы	Педагоги	Списки детей, комплектование групп	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Т	П	Б А	Д М	СД справка	Октябрь
5.	Самообразование педагогов	Все педагоги	Работа педагога по теме самообразования	Реализация педагогом программы по самообразованию в практике своей работы	Т	П	Н Б	М	СД ПС	Декабрь, май
6.	Организация обмена опытом	Педагоги	Проведение открытых занятий, выпуск методической продукции	Знакомство с применением новых технологий на занятиях	Т	П	Б А	М МС	СП	Март, апрель
7.	Повышение квалификации	Педагоги	Анализ потребности педагогов в	Составление списка педагогов для прохождения курсов	Т	П Р И	А Б	М	СД приказ	Сентябрь

			курсах повышения квалификации	повышения квалификации на текущий учебный год						
4. Учебно-материальная база										
1.	Учебные кабинеты	Все	Состояние учебных кабинетов, паспортизация, готовность к учебному году	Степень готовности к учебному году, наличие паспортизации	Ф	О	Н Б	Д, М, З	СД справка	Сентябрь
2.	Материально-техническое оснащение	Кабинеты	Проверка наличия и рабочего состояния ТСО	Анализ состояния материально-технической базы ЦДТ с целью улучшения его состояния	Ф	О	А	Д,М,З	СД справка	Ноябрь, июнь
5. Контроль за проведением воспитательно-образовательного процесса педагогами										
1.	Вновь принятые педагоги		Посещение занятий, методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки педагога, совершенствование методики преподавания	Т	П	Н Б	М	СД	Октябрь, декабрь
2.	Декоративно-прикладной отдел	Педагоги ДПО	Проведение занятий, ведение документации, комплектование	Обобщение и распространение педагогического опыта	Ф	О	Н Б А	М	СД справка	Февраль
3.	Художественно-эстетический отдел	Педагоги ХЭО	Проведение занятий, ведение документации, комплектование	Обобщение и распространение педагогического опыта	Ф	О	Н Б А	М	СД справка	Март

Условные обозначения:

Вид контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный.

Метод контроля: А – анализ, Б – беседа, Н – наблюдение.

Форма контроля: О – обобщающий, ПО – предметно-обобщающий, П – персональный, ПР – предварительный, ПМ – промежуточный, И – итоговый.

Должностные лица: Д – директор, М – методист, З – завхоз, П – психолог.

Итоги: СД – совещание при директоре, СМ – методический совет.

3.5.Рекреативно-оздоровительная деятельность (деятельность педагогического коллектива по оздоровлению).

Цель деятельности по сохранению жизни и здоровья людей: не допустить ухудшения состояния здоровья обучающихся в период их пребывания в ЦДТ.

Задачи:

- 1.Продолжение внедрения в УВП здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.
- 2.Усовершенствование образовательной среды, укрепляющей здоровье детей.
- 3.Организация УВП поддерживающего и укрепляющего здоровье обучающихся с помощью профилактических мероприятий.
- 4.Приобщение детей к спортивно-оздоровительным мероприятиям.

Основные направления:

- использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- расширение системы физкультурно-оздоровительных мероприятий: организация Дней здоровья для воспитанников ЦДТ, спортивных мероприятий;
- создание благоприятного психологического климата.

3.5.1.Мероприятия по охране жизни, здоровья обучающихся и технике безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оценка состояния здоровья детей	Сентябрь-ноябрь	Педагоги в дет. объединениях
2.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПин 2.4.4.31.72 от 04.07.14 г. №41 - санитарно-гигиеническое состояние учреждения (световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и других помещений) - соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения.	В течение года Один раз в месяц	Методист по УВР, зам. директора по АХЧ
3.	Проведение: динамических перемен, физкультминутки, игр на свежем воздухе.	В течение года, в теплую погоду	Методист по УВР, педагоги, педагоги-организаторы
4.	Проведение Дней здоровья, спортивных состязаний.	Сентябрь, апрель	Методист по УВР, педагоги, педагоги-организаторы
5.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во	В течение года	Директор, методист по УВР,

	время праздников, концертов.		зам.директора по АХЧ, педагоги
6.	Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.	Сентябрь, декабрь, апрель	Методист по УВР, директор, педагоги
7.	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги (инструктажи)
8.	Вынесение вопросов охраны здоровья и гигиенического воспитания обучающихся для обсуждения всем коллективом	В течение года	Согласно плана работы
9.	Работа по формированию здорового образа жизни: проведение спортивных праздников для обучающихся ЦДТ	В течение года – по плану педагогов-организаторов	Методист по УВР, педагоги-организаторы, педагоги
10.	Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива	Август-сентябрь	Администрация

3.6. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

3.6.1. Инструктивно-методическая работа.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09.	Директор
2.	Продолжение изучения с педколлективом ЦДТ «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, методист по УВР
3.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, методист по УВР, завхоз
4.	Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, методист по УВР
5.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	1, 3 вторник	Директор, методист по УВР

3.6.2. Работа с учащимися.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение повторных инструктажей (2-го, 3-го, 4-го года обучения) на начало учебного года с регистрацией в журнале	До 15.09.	Методист по УВР, педагоги
2.	Проведение вводных инструктажей (1-го года обучения) на начало учебного года с регистрацией в журналах	До 15.09.	Методист по УВР, педагоги
3.	Проведение инструктажей при организации поездок на конкурсы, соревнования, при проведении массовых мероприятий (повторные, внеплановые, целевые)	Сентябрь, в течение года	Методист по УВР, педагоги

4.	Проведение тематических инструктажей <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности, • по правилам электробезопасности, • по правилам дорожно-транспортной безопасности, • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, • по правилам поведения в экстремальных ситуациях, • по правилам поведения во время каникул 	По планам педагогов дополнительного образования в течение года	Методист по УВР, педагоги
----	--	--	---------------------------

3.6.3. Делопроизводство по охране труда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Продолжение работы с локальными актами и документации по охране труда –номенклатура по ОТ.	В течение года	Директор, специалист по ОТ
2.	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда на 2018 год	До 09.01.2018	Директор, председатель ПК

3.6.4. Создание безопасных условий труда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям ТБ, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, методист по УВР, председатель ПК
2.	Ревизия системы пожаротушения	До 1.09.	Зам. директора по АХР
3.	Взятие проб по огнезащитной пропитке деревянных конструкций.	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР
4.	Приобретение защитных средств для технического персонала ЦДТ	В течение года	Зам. директора по АХР

3.6.6. Мероприятия по противопожарной безопасности.

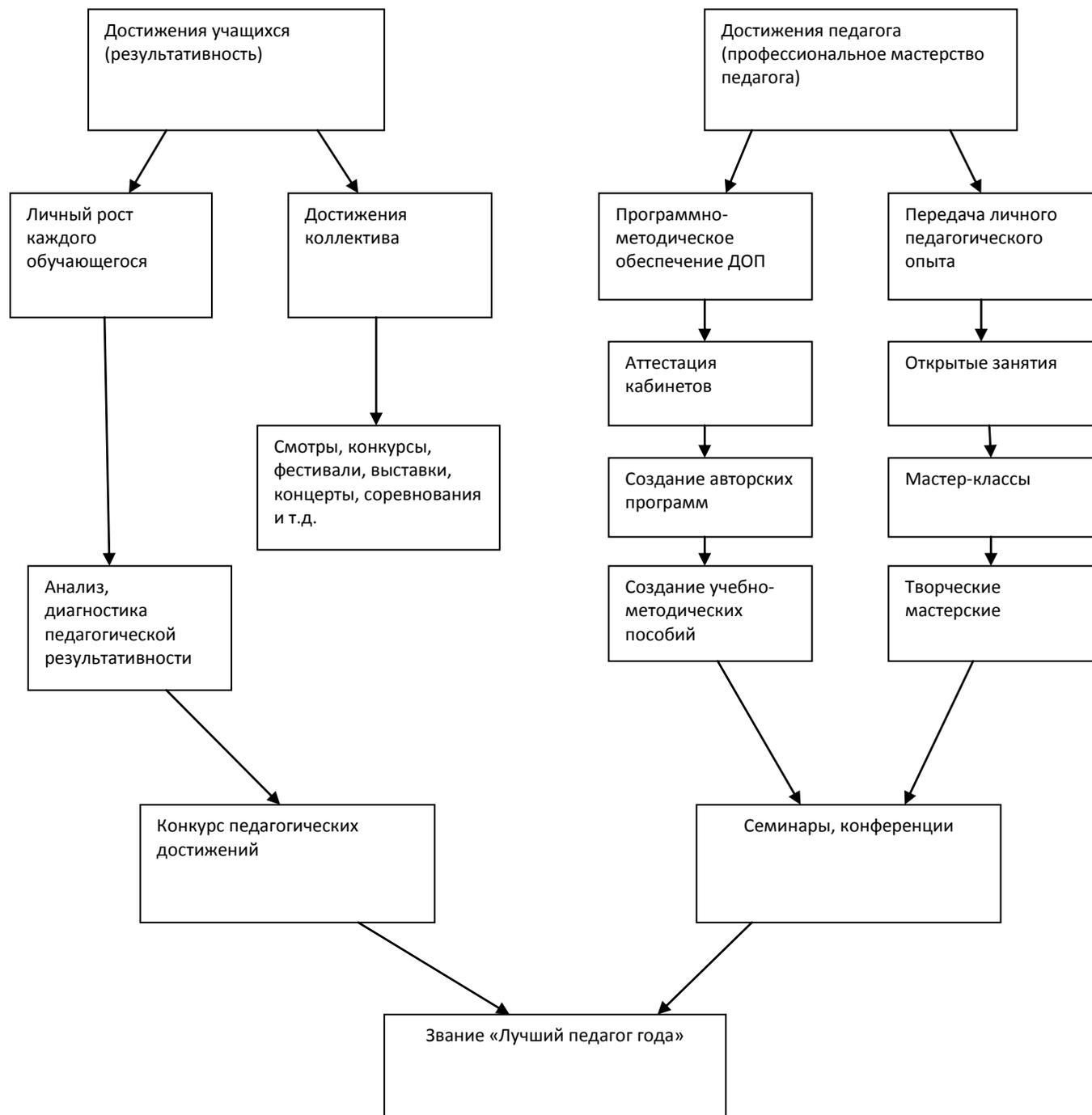
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, завхоз, ответственный по охране труда
2.	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09.	Директор на общем собрании коллектива
3.	Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	август	Директор
4.	Изучение с работниками Центра правил пожарной безопасности согласно программам.	1 раз в год	Директор, методист по УВР
5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Педагоги
6.	Проведение с обучающимися инструктажа с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Методист по УВР
7.	Организация инструктажей по правилам пожарной	Октябрь	Директор

	безопасности со всеми работниками Центра с регистрацией в специальном журнале		
8.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками ЦДТ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Директор, методист по УВР
9.	Проведение перезарядки химических порошковых огнетушителей, занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	по плану в 2017г.	Заместитель директора по АХЧ
10.	Оборудование запасных выходов из здания Центра легко открываемыми запорами, промаркировать ключи, следить, чтобы они постоянно были на месте.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
11.	Закрытие на заслон двери чердачного помещения	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
12.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
13.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Методист по УВР, педагоги, технический персонал
14.	Организация хранения красок, лаков, растворителей в негорючих кладовках	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
15.	Разработка системы оповещения при пожаре, техническое обслуживание сигнализации	Август 1 раз в месяц	Заместитель директора по АХЧ
16.	Систематическая очистка территории Центра от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Администрация

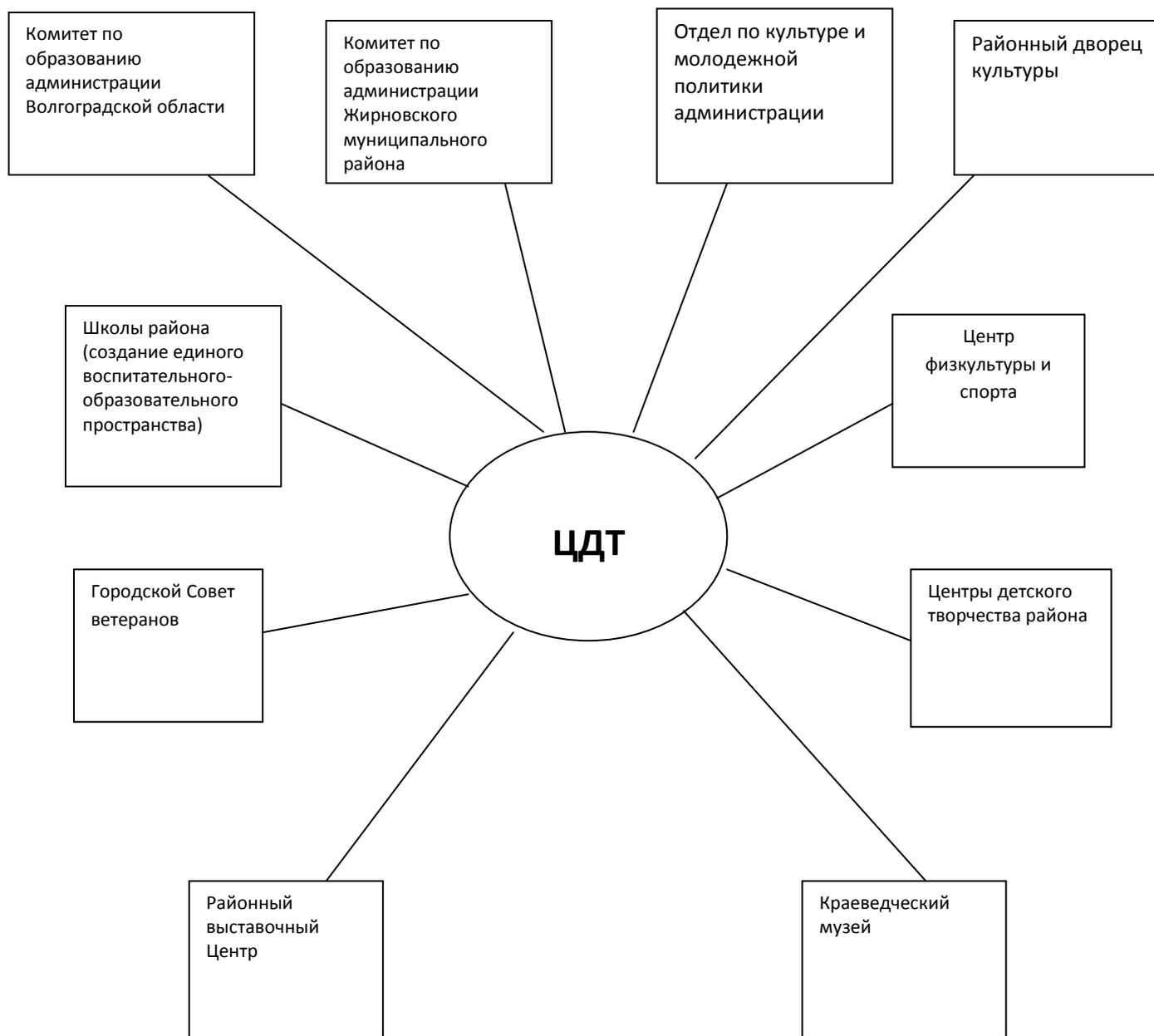
3.7. Материально-техническая база.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка ЦДТ к новому учебному году. 2017-2018г. 1.Ремонт помещений: -актовый зал (шпаклевка, покраска полов), -косметический ремонт танцевального класса (каб. №10, 11). Покраска полов, панелей. -замена окон на пластиковые-10 штук (кабинеты №: 1,3,6,7, спортивный зал)	Май - август	Директор, завхоз, Васюткина Н.В. Кузнецова Т.Н.
2.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей	Сентябрь-октябрь	Директор, методист по УВР
3.	Ремонт столов и стульев	Август	Рабочий по обслуживанию здания

Мониторинг образовательной и педагогической деятельности



Сотрудничество с организациями и учреждениями по вопросам воспитания детей.



Система оценки и контроля результативности образовательной деятельности детей

