

Утверждено

Директор МБУДО «Жирновский ЦДТ»



С.А. Моров

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации

И.И. Бойкова

### А К Т

Проверки выполнения соглашения по охране труда в МБУДО «Жирновский ЦДТ» за 2020 год

от «26» января 2021 года

Мы, председатель профсоюзного комитета - Бойкова И.И.

и руководитель образовательной организации - Моров С.А.

проверили проверку выполнения соглашения по охране труда за 2020 года

по МБУДО «Жирновский ЦДТ» Жирновского муниципального района Волгоградской области

по адресу: Волгоградская область, г. Жирновск, ул. Советская, д. 25

Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы и эффективность проведенных мероприятий	Причина невыполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6
<b>Организационные мероприятия</b>					
Проведение инструктажей по охране труда, вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях ООО: - вводный инструктаж проводится с работниками при приеме его на работу; - инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся не реже 1 раза в полугодие; - курсовая переподготовка работников образования по охране труда- 1 раз в 3 года.	1.Проведен вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с: - Чеботарева О.В.- 09.01.2020 г.; - Магель Л.М. - 12.05.2020 г. - Орлова А.Д. - 01.10.2020 г. - Пацева В.Д. - 06.10.2020 г. - Кайданик Д.В. - 13.10.2020 г. - Меркулова Е.Б. - 03.11.2020 г. - Обносова Н.В. - 10.11.2020 г. 2.Проведён инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками: - Чеботарева О.В.- 09.01.2020 г.; - Магель Л.М. - 12.05.2020 г. - Орлова А.Д. - 01.10.2020 г. - Пацева В.Д. - 06.10.2020 г. - Кайданик Д.В. - 13.10.2020 г. - Меркулова Е.Б. - 03.11.2020 г. - Обносова Н.В. - 10.11.2020 г. 3.Проведен повторный инструктаж на рабочем месте с работниками ЦДТ:	3100 руб.		Моров С.А., директор 1-2.Запись в Журнал по гражданской обороне, охране труда.  3.Запись в Журнале по охране труда.	

	- 27.02.2020 г. - 28.08.2020 г.					Магель Л.М., заведующая хозяйством контролирует выполнение замечаний.	
Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ.	Регулярно осуществляется контроль за зданием и территорией, выполняются записи в журнал АОК (ежеквартально).					Проведено в полном объеме. Комиссия по охране труда - акт тех. осмотра от 17.01.2020 г. - акт тех. осмотра от 31.08.2020 г.	
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	1. Проведен технический осмотр здания комиссией и составлены акты от: - 17.01.2020 г.; - 31.08.2020 г.						
<b>Технические мероприятия</b>							
Проведение промывки и опрессовки систем отопления в ОО.	1. Проведены гидравлические испытания тепловых сетей здания, включая Линёвский филиал. Замена лампочек в учебных кабинетах.	17000 руб.	5000 руб.			Выполнено на основании договора № 56 от 05.08.2020 г.	
Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями САНПиНа.	Замена лампочек в учебных кабинетах.	5000 руб.	8200 руб.			Выполнено. Бараникова С.Г., завхоз	
<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>							
Проведение ежегодных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.	1. Проведен ежегодный медицинский осмотр работников ЦДТ - 30.07.2020 г.	30000 руб.	30000 руб.			Выполнено на основании договора № МО-161/20 от 03.07.2020 г. с «Югмед-Регион»	
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>							
Выдача специальной одежды, специальной обуви, инвентаря для уборки помещений.	Выдача СИЗ (перчатки): - уборщикам помещений: Дупиковой Н.Д., Котруновой И.А., Текутьевой Т.Н., Чеботаревой О.В. - работнику по зданию-Авандилян Р.Т.	5000 руб.	2200 руб.			Магель Л.М. Выполнено в полном объеме: (резиновые перчатки, ведра, тряпки, швабры).	
Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами.	Работникам выдавалось мыло и обезвреживающие средства ежемесячно: - уборщикам помещений: Дупиковой Н.Д., Котруновой И.А., Текутьевой Т.Н., Чеботаревой О.В. - костюмеру-Авандилян Л.Г.	3000 руб.	500 руб.			Магель Л.М. Выполнено не в полном объеме.	
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>							
Обеспечение журналами регистрации вводного	1. Проведен вводный инструктаж по ПБ с сотрудниками:					1-2. Запись в Журнале регистрации вводного,	

<p>противопожарного инструктажа, журналы регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чеботарева О.В. - 09.01.2020 г.;</li> <li>- Магель Л.М. - 12.05.2020 г.</li> <li>- Орлова А.Д. - 01.10.2020 г.</li> <li>- Пацева В.Д. - 06.10.2020 г.</li> <li>- Кайданик Д.В. - 13.10.2020 г.</li> <li>- Меркулова Е.Б. - 03.11.2020 г.</li> <li>- Обносова Н.В. - 10.11.2020 г.</li> </ul> <p>2. Проведен первичный и повторный инструктаж по ПБ с сотрудниками:</p> <p><b>Первичный инструктаж:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чеботарева О.В. - 09.01.2020 г.;</li> <li>- Магель Л.М. - 12.05.2020 г.</li> <li>- Орлова А.Д. - 01.10.2020 г.</li> <li>- Пацева В.Д. - 06.10.2020 г.</li> <li>- Кайданик Д.В. - 13.10.2020 г.</li> <li>- Меркулова Е.Б. - 03.11.2020 г.</li> <li>- Обносова Н.В. - 10.11.2020 г.</li> </ul> <p><b>Повторный инструктаж:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жирновский ЦДТ: 28.08.2020 г., 17.06.2019 г.; 10.09.2019 г.</li> <li>- Линёвский филиал: 28.08.2020 г., 17.06.2019.;</li> <li>- Красноярский филиал: 28.08.2020 г., 17.06.2019 г.</li> </ul> <p><b>Внеплановые инструктажи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жирновский ЦДТ: 21.02.2020 г.; 16.12.2020 г.</li> <li>- Линёвский филиал: 21.02.2020.; 16.12.2020 г.</li> <li>- Красноярский филиал: 16.12.2020 г.</li> </ul> <p>3. Проведён учет средств пожаротушения.</p>		<p>первичного и повторного инструктажа по ПБ (имеется в наличии).</p>
<p>Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара</p>	<p>Учреждение обеспечено инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара. В каждом кабинете имеется порядок действия при пожаре.</p>		<p>3.В Жирновском ЦДТ: 10 огнетушителей кабинеты: № 4, 11, на лестничных пролетах, в подвале, в спортзале (журнал регистрации средств пожаротушения имеется в наличии). Внеплановые инструктажи по приказам ОУ: 1 - № 22.2 от 21.02.2020 г. - № 97 от 16.12.2020 г.</p>
<p>Обслуживание средств пожаротушения.</p>		<p>12880 руб.</p>	<p>Выполнено в полном объеме.</p>
			<p>Приобретены новые огнетушители по договору № ВДПО-46/20, дата введения огнетушителей в эксплуатацию 16.12.2020г.</p>

Обслуживание пожарной сигнализации.	1. Проводится ежемесячно обслуживание пожарной сигнализации АХЧ администрации района.	8000 руб.	8069,04 руб.	Выполнено в полном объеме. Акт имеются.
Тренировки эвакуации людей из здания.	1. Проведены тренировки эвакуации на случай пожара: - Жирновский ЦДТ: 17.03.2020 г. - Линёвский филиал: 17.03.2020 г.			Акты о проведении тренировок эвакуации имеются.
Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.	Эвакуационные выходы свободны для передвижения сотрудников и учащихся.			Выполнено в полном объеме.
Обеспечение ТС охраны: - охрана ОО (вневедомст. охрана по Жирновскому району).	1. Проверка технических средств охраны, включая Линёвский филиал (ежемесячно).	15000 руб.	14436,48 руб..	Выполнено на основании договора
Обеспечение ТС охраны: - радиопередающие устройства, извещения о пожаре (сирена Билайн).	1. Проверка технических средств охраны (ежемесячно).	1200 руб.	111,96 руб.	Выполнено на основании договора
Система оповещения.	1. Установка системы оповещения в Линёвском филиале по договору с «Иннова-Юг».		27000 руб.	Выполнено на основании договора № ПА/227-2020 от 11.06.2020 г. с «Иннова-Юг».