



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Жирновский центр детского творчества»**

**Жирновского муниципального района Волгоградской области.**  
403791, Волгоградская область, город Жирновск, улица Советская, дом 25, тел.: 8(84454) 5-23-11,  
ИНН 3407008094, БИК 041806001, ОКПО50506992, ОКАТО 18212501000, КПП 340701001,  
ОКВЭД 85.41, ОКОПФ 75403, ОКФС 14, ОГРН 1023404976682,  
р/с 40701810503491000065, л/с 20296Б47600, отделение Волгоград, г. Волгоград, к/с – нет.

Номер документа	Дата
60.1	28.08.2020

## ПРИКАЗ

**«О назначении должностных лиц, ответственных за сбор заявлений  
о предоставлении сертификатов дополнительного образования»**

В соответствии с Концепцией по реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей Волгоградской области на 2019 - 2020 годы в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утверждённой постановлением Администрации Волгоградской области от 29.10.2018, 197-п «Об утверждении Концепции по реализации мероприятий по внедрению целевой Модели развития системы дополнительного образования детей Волгоградской области на 2019-2020 годы в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», постановлением администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2019 N 281 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», руководствуясь Положением об отделе по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, приказом отдела по образованию № 203 от 20.06.2019 г. «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей и передаче полномочий по реализации персонифицированного дополнительного образования в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за сбор заявлений по предоставлению сертификатов дополнительного образования следующих работников:

- Морова Сергея Александровича, директора ЦДТ;
- Васюткину Надежду Васильевну, методиста;
- Магель Ларису Михайловну, делопроизводителя;
- Колесникову Ольгу Ивановну, педагога дополнительного образования Линёвского филиала.

2. Должностные лица осуществляют:

- ведение реестра сертификатов дополнительного образования, всех реестров образовательных программ, доступных для прохождения и обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования;
- приём заявлений о предоставлении сертификата дополнительного образования;
- принятие решения о предоставлении сертификата (об отказе в предоставлении сертификата);
- внесение записей в реестры, относящиеся у ПФДО, изменение и исключение записей из таких реестров;
- перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования;
- рассмотрение заявки на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, зачисление (отказ в зачислении) ребёнка на обучение;
- приостановление действия сертификата дополнительного образования;
- иные полномочия, которые могут быть переданы уполномоченным органом уполномоченной организации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. А. Мороз

С приказом ознакомлены:

	Васюткина Н.В.	28.08.2020г.
	Мороз Н.М.	28.08.2020г.
	Мороз О.А.	28.08.2020г.
	Семезлова О.И.	08.08.2020г.

