

Согласовано
с председателем первичной
профсоюзной организации
 И.И. Бойкова

Утверждаю
Директор МБУДО
«Жирновский ЦДТ»
 А.А. Мороз
Приказ № 92 от 04.09.2019 г.



Режим работы МБУДО «Жирновский ЦДТ» на 2019-2020 учебный год.

1. Продолжительность учебного года.

- начало учебного года – 2 сентября 2019 года;
- продолжительность учебного года – 36 недель (с учетом проведения процедуры промежуточной или итоговой аттестации обучающихся):
 - первое полугодие (17 недель): сентябрь – 4 недели; октябрь – 5 недель; ноябрь – 4 недели; декабрь – 4 недели.
 - второе полугодие (19 недель): январь – 3 недели; февраль – 4 недели; март – 4 недели; апрель – 4 недели; май – 4 недели.
- с 29 мая по 31 августа в ЦДТ приказом директора вводится летний режим работы.

Учебный год на четверти не делится. В период школьных каникул учебно-воспитательный процесс не прерывается: занятия могут проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся. Кроме того, могут создаваться различные объединения с постоянным и переменным составом детей в лагерях или на базе образовательных учреждений, а так же по месту жительства.

2. Регламентирование образовательного процесса.

Шестидневная рабочая неделя, для педагогов дополнительного образования. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, но обязательно с одним выходным днем.

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБУДО «Жирновский ЦДТ» в 2 смены:

Жирновский ЦДТ (основное здание)

1-ая смена - с 08.30 до 13.00 2-ая смена - с 13.00 до 20.00

Линёвский филиал

1-ая смена - с 10.00 до 13.00 2-ая смена - с 13.00 до 18.20

Красноярский филиал

1-ая смена - с 09.30 до 13.00 2-ая смена - с 13.00 до 19.20

Продолжительность занятий в группах детей дошкольного возраста составляет 25(30) минут.

Продолжительность занятий для детей младшего школьного возраста составляет 40 (45) минут.

Продолжительность занятий для детей среднего и старшего школьного возраста – 1 час 30 мин. (2 занятия по 45 минут).

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут, 5 минут – подготовка к следующему занятию.

Суббота – участие коллективов в городских и районных мероприятиях, а также отработка учебных занятий по программам персонифицированного финансирования.

За каждым детским объединением закреплены следующие кабинеты:

- «Бумажная пластика и прикладной дизайн», кабинет №1, педагог дополнительного образования Митрофанова Н.П.
- студия актерского мастерства «Премьера», кабинет №2, педагог дополнительного образования Гребенник В.Н.,
- «Мир лепки», кабинет №3, педагог дополнительного образования Курафеева С.Н.
- «Мягкая игрушка», кабинет №4, педагог дополнительного образования Автандилян Л.Г.
- «ВИА «Кураж», кабинет №6, педагог дополнительного образования Мороз С.А.
- «Глиняная игрушка», кабинет №7, педагог дополнительного образования Курафеева С.Н.
- «Вокальная студия «Музыкакадемия», кабинет №8, педагог дополнительного образования Утишев В.А.
- «Историко-бытовой танец», танцевальный коллектив «Созвездие», кабинет №11, педагог дополнительного образования Фиминова Л.А.
- хореографический ансамбль «Вдохновение», кабинет №12, педагог дополнительного образования Баумбах Л.А.
- «Вокальная студия «Акварель», кабинет № 14, педагог дополнительного образования Бойкова И.И.
- секция «Бокс», спортивный зал, педагоги дополнительного образования Фирсунов С.В., Васюткин И.С.

В закрепленных кабинетах один раз в месяц проводится генеральная уборка.

Запрещается пребывание учащихся в кабинетах в верхней одежде, а в танцевальных классах и спортивном зале - без сменной обуви.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ЦДТ педагог доп. образования приходит на работу за 15 мин. до начала занятий.

Участие в концертах, поездках на фестивали, конкурсы, соревнования оформляются приказом директора. Педагог проводит инструктаж, на него возлагается ответственность за жизнь и здоровье учащихся в соответствии с приказом директора.

3. Регламентирование внутренних мероприятий.

При проведении мероприятий в ЦДТ, издается приказ директора о проведении мероприятия, где указано – кто несет ответственность за детей во время мероприятия. К приказу прилагается график дежурства педагогов и обслуживающего персонала.

Мероприятия для учащихся младшего школьного возраста проводятся с 15.00 до 16.30 час.

Мероприятия для учащихся среднего школьного возраста проводятся с 15.00 до 17.00 час.

Мероприятия для старшеклассников проводятся с 18.00 до 21.00 час.

4. Регламентирования работы Центра в период школьных каникул.

Согласно Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 г. в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

В летний каникулярный период в Центре проводятся занятия учащихся в учебных группах и объединениях:

- по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул в форме экскурсий, походов, работы сборных творческих групп, воспитательных и организационно-массовых мероприятий;

- по временному утвержденному расписанию для учебных групп, не выполнивших учебный план в связи с болезнью педагога дополнительного образования или сформированных новых групп в течение учебного года.

В каникулярное время реализуются разнообразные формы образовательного процесса, предусмотренные рабочими программами: экскурсии, творческие встречи, концерты, культпоходы, выезды, прогулки, турпоходы и др. Допускается перенос занятий на утреннее время, работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение численного состава обучающихся.

5. Приёмные дни администрации ОУ для родителей.

Дни недели	Администратор	Время приема
Понедельник	Директор	11.00 – 13.00
Вторник		
Среда	Методист по УВР	14.00 – 16.00
Четверг	Директор	11.00 – 13.00
Пятница		

6. В МБУДО «Жирновский ЦДТ» установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем: воскресенье.

- начало рабочего дня (для администрации) – 08.00;
- окончание рабочего дня (для администрации) – 17.00;
- перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- директор: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, суббота – на время проведения мероприятий;
- методист по УВР: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, суббота – на время проведения мероприятий, перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00;
- педагог-организатор: понедельник – пятница с 11.00 до 19.00, суббота – на время проведения мероприятий;
- педагоги дополнительного образования: понедельник – пятница с 09.00 до 20.00 (по расписанию, утвержденному директором);
- заведующий хозяйством: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;
- делопроизводитель: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;
- уборщик служебных помещений: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, суббота – при проведении мероприятий;
- рабочий по обслуживанию здания: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00;
- гардеробщица: понедельник – пятница с 08.30 до 16.30, суббота с 10.00 до 14.00 через неделю по графику (таблица 1);

- вахтёр: понедельник – пятница с 11.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00 через неделю по графику (таблица 1);

Таблица 1

<p>Чичик Ирина Васильевна 1 неделя Понедельник-пятница: 8:30 – 15:42 Суббота: 10:00 – 14:00 Воскресенье: выходной</p> <p>2 неделя Понедельник-пятница: 8:30 – 16:30 Суббота-воскресенье: выходные дни</p>	<p>Трусова Галина Георгиевна 1 неделя Понедельник-пятница: 11:00 – 19:00 Суббота-воскресенье: выходные дни</p> <p>2 неделя Понедельник-пятница: 11:48 – 19:00 Суббота: 10:00 – 14:00 Воскресенье: выходной</p>
--	---

- костюмер: понедельник – пятница с 08.00 до 12.00;
- сторожа: через 2 ночи, с 19.00 до 07.00 следующего дня. Дежурства определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего дня за неделю и утвержденным директором ЦДТ по согласованию с профсоюзным комитетом. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;
- перерывы для подготовки, обслуживания и уборки рабочих мест – 10 минут через каждые два часа работы;
- Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час в дни накануне нерабочих праздничных дней.

С режимом работы ЦДТ ознакомлены:

	С.А. Морев	04.09.2019г.
	А.В. Васильева	04.09.2019г.
	Е.Г. Макашова	04.09.2019г.
	И.П. Андреева	04.09.2019г.
	Трусова Г.Г.	04.09.2019г.
	Филиппова М.Д.	04.09.2019г.
	Горюхи С.В.	04.09.2019г.
	Тобиткова И.И.	04.09.2019г.
	Чичик И.В.	04.09.2019г.
	Александров И.И.	04.09.2019г.
	Артюхов А.И.	04.09.2019г.
	Смирнова А.И.	04.09.2019г.
	Сидорова И.И.	04.09.2019г.
	Раушанов А.А.	04.09.2019г.
	Климова С.И.	04.09.2019г.
	Сидоров А.И.	04.09.2019г.
	Александров И.И.	04.09.2019г.
	Климова В.В.	04.09.2019г.
	Васильева И.И.	04.09.2019г.
	Климова В.В.	04.09.2019г.