

Принято педагогическим советом протокол № 2 от 04.09.2019 г.

Утверждаю
 Директор МБУДО
 «Жирновский ЦДТ»
 С.А. Мороз
 Приказ № 96.1 от 10.09.2019 г.



**План мероприятий
 по проведению мониторингу качества образования
 в МБУДО «Жирновский ЦДТ» на 2019-2020 учебном году**

Направления мониторинга	Сроки проведения мониторинговых исследований	Ответственные исполнители
<i>Мониторинг на уровне администрации организации</i>		
Укомплектованность педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Директор
Анализ педагогического состава (педагогических работников с высшим образованием от общего числа, педагогических работников со средним профессиональным образованием)	Сентябрь, май (2 раза в год)	Методист ЦДТ
Стаж работы педагогов	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист ЦДТ
Уровень квалификации педагогических работников (категории)	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист ЦДТ
Количество аттестованных педагогических работников	1 раз в год, далее в течение учебного года по мере поступления документации	Методист ЦДТ
Анализ участия педагогов по повышению квалификации вне учреждения (наличие сертификата, удостоверения)	1 раз в 3 года	Методист ЦДТ
Активность участия педагогов в конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и т.д. различного уровня	В течение года	Методист ЦДТ
Степень удовлетворенности педагогов деятельностью образовательной организации	Март (1 раз в год)	Методист ЦДТ
Списочный состав обучающихся	Сентябрь, январь, май (3 раза в год)	Педагоги д.о., руководители МО, методист ЦДТ
Качественный и количественный анализ списочного состава обучающихся	Декабрь, апрель (2 раза в год)	Руководители МО, Методист ЦДТ
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года по годам обучения (доля детей фактически посещающих ОО от списочного состава)	Декабрь, май (2 раза в год)	Руководители МО, Методист ЦДТ
Степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством предоставляемых услуг	Апрель (1 раз в год)	Педагоги-организаторы
Количество проверок качества оказания услуг, зарегистрированных в книге (журнале) регистрации проверок	В течение года по мере необходимости (по плану работы различных ведомств)	Директор

Направления мониторинга	Сроки проведения мониторинговых исследований	Ответственные исполнители
<i>Мониторинг на уровне администрации организации</i>		
Укомплектованность педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Директор
Анализ педагогического состава (педагогических работников с высшим образованием от общего числа, педагогических работников со средним профессиональным образованием)	Сентябрь, май (2 раза в год)	Методист ЦДТ
Стаж работы педагогов	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист ЦДТ
Уровень квалификации педагогических работников (категории)	2 раз в год далее по мере необходимости (прием нового сотрудника)	Методист ЦДТ
Количество аттестованных педагогических работников	1 раз в год, далее в течение учебного года по мере поступления документации	Методист ЦДТ
Анализ участия педагогов по повышению квалификации вне учреждения (наличие сертификата, удостоверения)	1 раз в 3 года	Методист ЦДТ
Активность участия педагогов в конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах и т.д. различного уровня	В течение года	Методист ЦДТ
Степень удовлетворенности педагогов деятельностью образовательной организации	Март (1 раз в год)	Методист ЦДТ
Списочный состав обучающихся	Сентябрь, январь, май (3 раза в год)	Педагоги д.о., руководители МО, методист ЦДТ
Качественный и количественный анализ списочного состава обучающихся	Декабрь, апрель (2 раза в год)	Руководители МО, Методист ЦДТ
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года по годам обучения (доля детей фактически посещающих ОО от списочного состава)	Декабрь, май (2 раза в год)	Руководители МО, Методист ЦДТ
Степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством предоставляемых услуг	Апрель (1 раз в год)	Педагоги- организаторы
Количество проверок качества оказания услуг, зарегистрированных в книге (журнале) регистрации проверок	В течение года по мере необходимости (по плану работы различных ведомств)	Директор
Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	По плану ТБ и ОТ	Директор, заведующий хозяйством
Отсутствие случаев детского травматизма	В течение года	Директор
Количество обоснованных жалоб родителей (законных представителей), обучающихся на качество услуг	В течение года	Директор
Оснащенность образовательного процесса, степень использования вложенных	1 раз в год при составлении годовой сметы расходов	Методист ЦДТ

средств, методических и дидактических фондов		
<i>Мониторинг на уровне педагога</i>		
Программное обеспечение образовательного процесса (характеристика дополнительных общеразвивающих программ по видам, срокам, уровням реализации)	Сентябрь, апрель (2 раза в год)	Методист ЦДТ
Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Декабрь, май (2 раза в год)	Руководители МО, методист по УВР
Полнота реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.	Декабрь, май (2 раза в год)	Методист по УВР Педагоги ДО
Количество детей, состоящих на разных видах учета	Декабрь, май (1 раз в год)	Руководители МО
Уровень освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ	Декабрь, май (2 раза в год)	Руководители МО, Методист ЦДТ.
Личные профессиональные достижения педагогических работников	Декабрь, май (2 раза в год)	Методист ЦДТ, руководители МО
<i>Мониторинг на уровне обучающегося</i>		
Достижения обучающихся (коллективные и индивидуальные)	В течение года	Педагоги ДО, руководители МО
Охват обучающихся массовыми мероприятиями.	Декабрь, май (2 раза в год)	Педагоги-организаторы
Количество выпускников организации, поступивших по профилю обучения в учебные заведения	Август (1 раз в год)	Педагоги ДО
Количество детей, удовлетворенных работой детского объединения	Апрель (1 раз в год)	Педагоги ДО, педагоги-организаторы