



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Жирновский центр детского творчества»**

Жирновского муниципального района Волгоградской области,
403791, Волгоградская область, город Жирновск, улица Советская, дом 25, тел.: 8(84454) 5-23-11,
ИНН 3407008094, БИК 041806001, ОКПО50506992, ОКАТО 18212501000, КПП 340701001,
ОКВЭД 85.41, ОКОПФ 75403, ОКФС 14, ОГРН 1023404976682,
р/с 40701810503491000065, л/с 20296Б47600, отделение Волгоград, г. Волгоград, к/с – нет.

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------------|
| 86.1 | 08.07.2019 |

ПРИКАЗ

«Об утверждении Порядка расходования внебюджетных средств, полученных МБУДО «Жирновский ЦДТ» от сдачи в аренду недвижимого имущества»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении Порядка расходования внебюджетных средств, полученных муниципальными бюджетными образовательными организациями Жирновского муниципального района Волгоградской области» от 04.07.2019 г. № 315

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расходования внебюджетных средств, полученных МБУДО «Жирновский ЦДТ» от сдачи в аренду недвижимого имущества (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Мороз

ПОРЯДОК
расходования средств, полученных МБУДО «Жирновский ЦДТ»
от сдачи в аренду недвижимого имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных МБУДО «Жирновский ЦДТ» (далее – ЦДТ) от сдачи в аренду недвижимого имущества, разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении Порядка расходования внебюджетных средств, полученных муниципальными бюджетными образовательными организациями Жирновского муниципального района Волгоградской области» от 04.07.2019 г. № 315.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств, полученных ЦДТ от сдачи в аренду недвижимого имущества.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения ЦДТ и его сотрудниками.

2. ИСТОЧНИК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником поступлений является доход от сдачи в аренду недвижимого имущества.

2.2. Доходом, полученным от сдачи в аренду недвижимого имущества, считаются денежные средства, уплаченные арендатором имущества бюджетной образовательной организации по договору аренды недвижимого имущества за такую аренду.

**3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Денежные средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, расходуются на уставные цели.

3.2. Денежные средства уплачиваются арендатором недвижимого имущества по договору аренды, заключённому арендатором и ЦДТ, в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Как правило, арендный платёж вносится ежемесячно, если иное прямо не установлено договором аренды.

3.3. ЦДТ вправе направлять денежные средства, полученные от аренды недвижимого имущества, в том числе, на укрепление материальной базы, осуществление текущего и капитального ремонта движимого и недвижимого имущества.

3.4. Денежные средства, полученные от аренды недвижимого имущества, расходуются также на:

- укрепление материально-технической базы образовательной организации (приобретение оборудования, мебели, спортивного инвентаря, наглядных пособий);
- благоустройство, озеленение территории вокруг образовательной организации;
- приобретение строительных материалов, оплату строительных работ;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- повышение квалификации педагогов;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.);
- погашение кредиторской задолженности;
- уплату налоговых платежей, пени, штрафных санкций и неустойки, государственных пошлин за государственные услуги и по судебным делам;
- иные расходы (транспортные, канцелярские, связь и др.)

3.5. Арендные платежи могут поступать только путём зачисления средств на счёт ЦДТ безналичным путем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. ЦДТ ведёт строгий учёт и контроль за расходованием средств, ведётся необходимая бухгалтерская документация.

4.2. Руководитель ЦДТ несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере передачи в аренду недвижимого имущества.

4.3. Контроль за соблюдением установленного порядка передачи в аренду недвижимого имущества, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем ЦДТ по указанному вопросу, осуществляется учредителем, государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.