

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «28» 08. 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Жирновский ЦДТ»
С.А. Моров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУДО «ЖИРНОВСКИЙ ЦДТ»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждением и создается на основе Устава МБУДО «Жирновский ЦДТ».

1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники ОО (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагоги-психологи, концертмейстеры, руководители структурных подразделений, директор).

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МБУДО «Жирновский ЦДТ» (далее – ЦДТ) с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления ОО.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в ЦДТ;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает и утверждает планы работы ЦДТ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЦДТ и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДТ, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЦДТ; об охране здоровья обучающихся и другие вопросы учебно-воспитательной деятельности ЦДТ;
- принимает решения об отчислении обучающихся из ЦДТ.

2.2. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.3. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития учреждения.

2.4. Демократизировать систему управления ОО.

3. Организации деятельности.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ОО с учетом существующих проблем.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор ЦДТ.

3.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения педагогического совета оформляются протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ЦДТ.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4. Документы и отчетность.

4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ОО.

5. Компетенции и ответственность педагогического совета.

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции ОО;
- утверждать образовательные программы;
- оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- утверждать методические темы ОО на учебный год;
- подводить итоги деятельности учреждения;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрения.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации ОО осуществления контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов Педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений.