

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Жирновский ЦДТ»
С.А. Мороз



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБУДО «ЖИРНОВСКИЙ ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жирновский центр детского творчества» Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – ЦДТ) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ЦДТ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ЦДТ.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ЦДТ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ЦДТ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ЦДТ.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав учреждения;
- принятие локальных актов ЦДТ;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оплате и стимулирования труда МБУДО «Жирновский ЦДТ»;
- принятие коллективного договора учреждения;
- заслушивание администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- представление к награждению работников ЦДТ;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в общем собрании трудового коллектива могут принимать участие представители Родительского комитета.

4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным если на нём присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика общего собрания вносится в годовой план работы учреждения с учётом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.6. Решение общего собрания принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ЦДТ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.9. Ход и решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ЦДТ постоянно.

4.10. Ответственность за выполнение решений общего собрания лежит на директоре. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты оглашаются на следующем общем собрании трудового коллектива.

4.11. Директор учреждения, в случае несогласия с решением общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.13. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует работников о предстоящем общем собрании трудового коллектива не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- контролирует выполнение принятых решений общего собрания трудового коллектива;

4.14. Секретарь общего собрания трудового коллектива:

- оформляет книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения;
- пишет протоколы общего собрания трудового коллектива, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.15. Протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания трудового коллектива ЦДТ;
- количественное присутствие сотрудников на собрании;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

4.16. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети членов собрания, поданному в письменном виде.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1.Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, разработанных на общем собрании трудового коллектива, и внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива

Участники Общего собрания трудового коллектива имеют право:

- 6.1.Выносить на обсуждение Общего собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников ЦДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2.Принимать участие в обсуждениях и принятии локальных актов учреждения в пределах компетенции Общего собрания.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива

Участники Общего собрания несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение плана и регламента работы Общего собрания,
- 7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции,
- 7.3. Выполнение решений Общего собрания.

8. Документация и отчётность общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Документация Общего собрания хранится в делах ЦДТ 3 года.

8.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен, до принятия нового Положения.