Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Жирновский центр детского творчества»
Жирновского муниципального района Волгоградской области,
403791, Волгоградская область, город Жирновск, улица Советская, дом 25, тел.: 8(84454) 5-23-11,
ИНН 3407008094, БИК 041806001, ОКПО50506992,ОКАТО 18212501000, КПП 340701001,
ОКВЭД 85.41, ОКОПФ 75403, ОКФС 14,ОГРН 1023404976682,
р/с 40701810503491000065, л/с 20296Ъ47600, отделение Волгоград, г. Волгоград, к/с – нет.

Номер документа	Дата
98.1	06.09.2021

ПРИКАЗ

«О назначении должностных лиц, ответственных за сбор заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования»

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Волгоградской области» от 30.08.2021 г. № 432-П; Приказом № 101 от 30.08.2012 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области»; Постановлением администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 13.06.2019 N 281 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»; приказом отдела по образованию № 203 от 20.06.2019 г. «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей и передаче полномочий по реализации персонифицированного дополнительного образования в Жирновском муниципальном районе Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными лицами за сбор заявлений по предоставлению сертификатов дополнительного образования следующих работников:

- Морова Сергея Александровича, директора ЦДТ;
- Васюткину Надежду Васильевну, методиста;
- Алёшкину Ирину Васильевну, делопроизводителя;
- Колесникову Ольгу Ивановну, педагога дополнительного образования Линёвского филиала.

2. Должностные лица осуществляют:

- ведение реестра сертификатов дополнительного образования, всех реестров образовательных программ, доступных для прохождения и обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования;
- приём заявлений о предоставлении сертификата дополнительного образования;
- принятие решения о предоставлении сертификата (об отказе в предоставлении сертификата);
- внесение записей в реестры, относящиеся у ПФДО, изменение и исключение записей из таких реестров;
- перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования;
- рассмотрение заявки на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, зачисление (отказ в зачислении) ребёнка на обучение;
- приостановление действия сертификата дополнительного образования.

3.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.А. Моров

С приказом ознакомлены:

_____ Васюткина Н.В. 06.09.2021г

_____ Алешкина И.В. 06.09.2021