

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Жирновский центр детского творчества" Жирновского муниципального района Волгоградской области.

Краткое наименование: МБУДО «Жирновский ЦДТ».

1.2. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жирновский центр детского творчества» Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Центр) является Жирновский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Жирновского муниципального района Волгоградской области и отдел по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.3. Местонахождение Учредителя:

юридический и фактический адрес: 403791, Российская Федерация, Волгоградская обл., г. Жирновск, ул. 3. Космодемьянской, д. 1.

Местонахождение Центра:

юридический и фактический адрес: 403791, Российская Федерация, Волгоградская обл., г. Жирновск, ул. Советская, 25.

1.4. Центр как юридическое лицо вправе иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах Федерального казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня государственной регистрации Центра.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Центра;
- иные неправомерные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нём перечня сведений, установленного статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет два филиала.

Полное (сокращённое) наименование филиалов:

Красноярский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жирновский центр детского творчества» Жирновского муниципального района Волгоградской области (Красноярский филиал МБУДО «Жирновский ЦДТ»);

Линёвский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Жирновский центр детского творчества» Жирновского муниципального района Волгоградской области (Линёвский филиал МБУДО «Жирновский ЦДТ»).

Юридический адрес Красноярского и Линёвского филиалов МБУДО «Жирновский ЦДТ»: 403791, Российская Федерация, Волгоградская обл., г. Жирновск, ул. Советская, 25.

Фактический адрес Красноярского филиала МБУДО «Жирновский ЦДТ»: 403780, Российская Федерация, Волгоградская обл., Жирновский район, р. п. Красный Яр, ул. Новая, 104А;

фактический адрес Линёвского филиала МБУДО «Жирновский ЦДТ»: 403770, Российская Федерация, Волгоградская обл., Жирновский район, р. п. Линёво, ул. Ленина, 69.

2. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательной деятельности являются:

- совершенствование содержания, форм и методов современного дополнительного образования детей и взрослых, направленного на удовлетворение индивидуальных

потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном, физическом развитии;

- создание условий в образовательном пространстве для проявления и развития индивидуальных способностей детей и взрослых, их ценностных ориентаций, обеспечение качественного образовательного уровня;

- - формирование общей культуры, организация содержательного досуга, укрепление здоровья детей и взрослых;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- воспитание гражданственности, любви к Родине, окружающей природе, семье.

Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направленностям: художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

2.3. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций района и национально-культурных традиций.

2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевой формы взаимодействия.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение ведётся на русском языке по безоценочной системе.

3.2. Центр осуществляет приём всех детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, а также взрослых, желающих получить дополнительное образование в рамках программ и услуг, предоставляемых Центром.

Приём детей в Центр проводится по заявлению родителей (законных представителей).

При приёме в спортивные, туристические, хореографические объединения родители (законные представители) учащихся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.3. Центр организует работу с детьми и взрослыми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами учащихся в лагерях с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.4. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.5. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся (воспитанников), а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность учащихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: детских творческих объединениях, студиях, ансамблях, театрах, клубах.

Занятия в детских объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом. Состав групп может быть переменным и постоянным. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждённые в установленном порядке.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Центра.

3.9. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации учащихся регламентируется локальным актом Центра.

3.10. Расписание занятий объединения составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Педагогические работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.12. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

Центр оказывает платные услуги, стоимость которых утверждается распоряжением администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

3.13. Развивающие услуги: обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам, фото-, видео-, кино-, авто-, радиodelу, рисованию, живописи, графике, скульптуре, рукоделию, журналистике; театральная студия, фольклорная студия, народные промыслы, декоративно-прикладное творчество.

3.14. Оздоровительные услуги: занятие ритмикой, туризм.

3.15. Организационные услуги:

- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций, выставок-продаж изделий прикладного творчества (за рамками основных образовательных программ);

- организация и проведение праздников в Центре и организациях (за рамками основных образовательных программ);

- разработка сценариев праздников, концертных программ, корпоративных мероприятий (за рамками основных образовательных программ);

- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ);

- предоставление художественно-оформительских услуг;

- предоставление режиссёрско-постановочных услуг.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Жирновского муниципального района Волгоградской области.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления. Имущество, закреплённое Учредителем за Центром, является муниципальной собственностью.

4.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с его назначением **закреплённым** за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, **установленных** законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов **местного самоуправления** и своими уставными целями.

4.3. Центр несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное **использование** **закреплённого** за ним на праве оперативного управления имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, **предоставляется** на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Центр с согласия Учредителя и после экспертной оценки, проводимой специальной **комиссией**, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.6. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, **закреплённого** за Центром, или имущества, **приобретённого** за счёт средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, **закреплённым** за ним Учредителем или **приобретённым** Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым **имуществом**. **Остальным** имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, **Центр вправе** распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.8. Изъятие или отчуждение имущества, **закреплённого** за Центром, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления.

4.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом: как **закреплённым** за Центром Учредителем, так и **приобретённым** за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, **закрепленного** за Центром Учредителем или **приобретённого** Центром за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.12. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы утверждается Учредителем в форме постановления администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

4.13. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Центра, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию или отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления.

4.14. Доход от платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

4.15. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт оказания платных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объёме учитываются в бюджетной смете Центра.

4.18. Порядок распоряжения имуществом Центра, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от

приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в администрацию Жирновского муниципального района Волгоградской области для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Центра и учитывается на отдельном балансе.

4.19. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения Центра за счёт средств Учредителя.

4.20. Центр имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. При ликвидации Центра его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

4.22. Крупной сделкой для целей деятельности Центра признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

4.23. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Центра, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Центра.

4.24. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.25. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или **намеревается** быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и **Центра** в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей **заинтересованности** директору Центра или Учредителю до момента принятия решения о **заключении** сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Порядок управления Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Центра;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Центра.

5.3. К компетенции и обязанностям Центра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, **оборудование помещений** в соответствии с нормами и требованиями;
- **предоставление** Учредителю, общественности ежегодного отчета о поступлении и **расходе** средств;
- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией.

5.4. Формами самоуправления Центра являются: общее собрание работников Центра, педагогический совет.

5.5. Общее собрание работников Центра собирается в целях соблюдения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Центра. В состав общего собрания работников Центра входят все работники. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников. Решения общего собрания работников Центра принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра. Решение общего собрания работников Центра, не противоречащее законодательству Российской Федерации, обязательно к исполнению всеми работниками Центра.

Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Центра.

5.6. К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

- принятие коллективного договора, проекта Устава;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- **избрание** представителей работников в комиссию по трудовым спорам; **определение численности и срока полномочий** комиссии по трудовым спорам;
- **выдвижение** коллективных требований работников Центра и **избрание** полномочных **представителей** для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

5.7. Решения общего собрания работников Центра оформляются протоколом. Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

5.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра.

В состав педагогического совета входят: директор, педагоги. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Центра.

Решение педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Центра, и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета Центра реализуются приказом директора Центра.

5.9. К полномочиям педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.10. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем на определенный срок не более 5 лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством. Директор:

- организует работу Центра, действует без доверенности от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Центра;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Центра;
- возглавляет педагогический совет;
- применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для всех работников Центра.

Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностной инструкции.

5.11. Директор Центра несёт ответственность перед учащимися, их родителями

(законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.12. Комплектование персонала Центра осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом. Трудовые отношения между работником и Центром регулируются трудовым договором, заключённым на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.13. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников законодательством Российской Федерации.

Для занятия должностей, соответствующих категории "иные работники образовательной организации", необходимо, чтобы профессиональные и иные характеристики данной категории работников соответствовали квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Приём работников, заключение трудового договора осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, должностной инструкцией.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Лица, принимаемые на работу в Центр, родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.18. Изменения в Устав Центра утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам и получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), реализуемых Центром;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Центром.

6.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав в части, касающейся прав и обязанностей;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра;
- соблюдать установленные в Центре Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Центре;
- участвовать в работе объединения совместно с детьми без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
- защищать законные права и интересы ребёнка.

6.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять требования работников в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

6.6. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утверждённой Центром;
- повышение своей квалификации не реже одного раза в три года;
- участие в управлении Центром;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- прохождение аттестации на добровольной основе;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет **непрерывной** педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом **исполнительной** власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и **нормативно-правовому** регулированию в сфере образования;

- социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления;

- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый **отпуск**.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребёнка от всех форм психического и физического насилия;

- сотрудничать с семьей ребёнка по вопросам воспитания;

- соблюдать установленные в Центре Правила внутреннего трудового распорядка,

техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра **норм профессионального** поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, **поданной** в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут **быть** преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр принимает локальные нормативные **акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в **виде** коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и т. д.

7.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные **отношения**, утверждаются приказом директора Центра и не должны противоречить **законодательству** Российской Федерации.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и **работников** Центра, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета, **а также** в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, **профессионального** союза или представительного органа работников Центра (при его наличии).

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

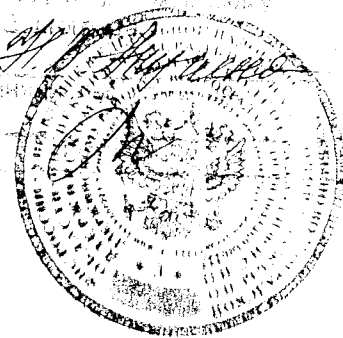
8.2. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Центра не допускается без предварительной экспертной оценки специальной комиссией последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признаётся недействительным с момента его вынесения.

8.3. Ликвидация Центра может осуществляться по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

16 *шестнадцатью*



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
16 *(шестнадцатью)* листах
управляющий делами
администрации,
начальник отдела по
общим, правовым вопросам,
взаимодействию со СМИ
администрации Жирновского
муниципального района
Волгоградской области
В. Н. Авдеева

