

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «04» 09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Жирновский ЦДТ»
«04» 09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБУДО «ЖИРНОВСКИЙ ЦДТ»

1. Общие положения.

Методическое объединение - это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной области, заявленной в Уставе образовательной организации и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с Программой развития образовательной организации, воспитательной системой.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в ЦДТ, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов ДО по одной образовательной области, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития образовательной организации.

Количество и численность МО утверждается приказом директора ЦДТ.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ЦДТ по согласованию с методическим советом.

Методические объединения непосредственно подчиняются методисту по УВР и опосредованно директору ЦДТ.

2. Задачи и содержание деятельности МО:

- изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;
- разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса, оснащения образовательного процесса;
- проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации;
- проведение анализа заседаний методического объединения;
- организация диагностики профессиональной компетентности педагогов ДО;
- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;
- ознакомление с программно-методическим материалом педагогов ДО;
- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

3. Основные формы работы в МО:

- проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов;

- организационно - деятельностные игры;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором ЦДТ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом по УВР и утверждается директором ЦДТ.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность методиста по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ЦДТ, методистом по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором.

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
1. -Приказ о назначении на должность председателя МО.
 - Положение о МО.
 - Функциональные обязанности педагога МО.
 - Анализ работы за прошедший учебный год.
 - Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - План работы МО на текущий учебный год.
 - План-сетка работы МО на каждый месяц.
 - Банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в ЦДТ, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон).
 - График проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
 - Перспективный план аттестации педагогов ДО.
 - График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
 - Перспективный план повышения квалификации педагога МО на текущий год.
 - График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
 - Адреса педагогического опыта.
 - Сведения о профессиональных потребностях педагога МО.
 - Дополнительные общеобразовательные программы (авторские по образовательным областям).
 - Информация о дополнительных общеобразовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.
 - Планы работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
 - Результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты).

-Книга протоколов заседаний МО.

6. Документация методического объединения.

- 1.Положение о МО педагогов ДО;
- 2.Приказ о создании МО педагогов ДО;
- 3.Структурно-функциональная модель МО;
- 4.Анализ итогов методической работы за прошедший год;
- 5.Перспективный план методической работы за прошедший год;
- 6.Циклограммы работы МО;
- 7.График проведения воспитательной деятельности: конференций, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и др.;
- 8.Банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных дел, сценарии выставок, конкурсов хореографического мастерства и др.);
- 9.Протоколы заседаний МО.